



**Программное обеспечение
«1С:Мобильное рабочее место
работника склада»**

Инструкция пользователя

(редакция от ____)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	3
1.1 Область применения.....	3
1.2 Используемые термины	3
1.3 Назначение и основные функциональные возможности.....	4
1.4 Общие приемы работы	4
2 НАСТРОЙКИ.....	6
2.1 Подключение	Ошибка! Закладка не определена.
2.2 Настройки режима сканирования	9
2.3 Префиксы штрихкодов.....	9
2.4 Функции программы	Ошибка! Закладка не определена.
3 ДОКУМЕНТЫ.....	11
3.1 Пересчет товаров.....	111
3.2 Приходный ордер на товары.....	15
3.3 Расходный ордер на товары.....	19
3.4 Отбор (размещение) товаров.....	Ошибка! Закладка не определена. 3
3.4.1 Отбор товаров.....	Ошибка! Закладка не определена. 3
3.4.2 Размещение товаров.....	Ошибка! Закладка не определена. 7

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Программное обеспечение «1С: Мобильное рабочее место работника склада» (далее по тексту – ПО) рекомендовано для применения в *магазинах розничной торговли, на небольших складах, в оптовой и розничной торговле*. Данное ПО позволяет быстро оформлять операции по отбору, размещению, перемещению и пересчету товаров проведение инвентаризаций.

1.2 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Термин	Описание
Мобильное устройство (МУ)	Смартфон, планшетный компьютер (планшет), терминал сбора данных (ТСД).
Персональный компьютер (ПК)	В терминах настоящей документации к ПО «1С: Мобильное рабочее место работника склада» подразумевается компьютер, используемый в офисе. Например, настольный персональный компьютер, ноутбук.
Мобильная операционная система (Мобильная ОС)	Операционная система, функционирующая на МУ (например, Android).
Пользователь	Мобильный сотрудник оптовой или дистрибьюторской фирмы, предприятия-производителя, который посещает розничные торговые точки, обеспечивает сбор заявок на поставку товаров, а также координацию и обратную связь с офисом или складом поставщика.
Права пользователя	Набор индивидуальных ограничений для программного обеспечения, запрещающих или разрешающих пользователю какие-либо операции при работе с МУ.
Администратор	Сотрудник, администрирующий программное обеспечение. Как правило, в его полномочия входят: настройка МУ, настройка программного обеспечения «1С: Мобильное рабочее место работника склада», настройка прав пользователей МУ.
Центральная база данных (ЦБД)	База данных, хранящаяся на настольном компьютере, содержит полную информацию обо всех объектах учета.
Локальная база данных (Локальная БД)	База данных, хранящаяся в МУ, содержит краткую информацию об основных объектах учета, а также документы, оформленные пользователем в МУ.

1.3 НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

ПО «1С: Мобильное рабочее место работника склада» предназначено для работы с типовым Web-сервисом WSMobileClientExchange, который позволяет автоматизировать складские операции с применением мобильных устройств (МУ). Приложение «1С: Мобильное рабочее место работника склада» позволяет работать с 4 видами документов:

- Отбор (размещение) товаров;
- Приходный ордер на товары;
- Расходный ордер на товары;
- Пересчет товаров.

Функциональные возможности «1С: Мобильное рабочее место работника склада» включают:

- Просмотр и выполнение заданий, полученных из ЦБД;
- Создание заданий на МУ;
- Поддержка многоскладского учета;
- Автоматическая нумерация документов;
- Фиксация даты и времени создания документов в МУ;
- Возможность указания текстовых комментариев к документам;
- Возможность фильтрации списка документов по различным критериям;

«1С: Мобильное рабочее место работника склада» работает на различных мобильных устройствах (смартфонах, планшетных компьютерах) под управлением операционных систем Android.

1.4 ОБЩИЕ ПРИЕМЫ РАБОТЫ

Просмотр информации в окнах документов

В зависимости от разрешения экрана МУ, окна приложения могут отображать не всю представленную информацию. Возможность просмотра всей информации в окне осуществляется при помощи вертикальной и горизонтальной прокрутки.






При работе с ПО «1С: Мобильное рабочее место работника склада» используются различные кнопки для быстрых действий.

Кнопки действия



К основным кнопкам, используемым в приложении «1С: Мобильное рабочее место работника склада», относятся следующие:



-  - Кнопка вызова меню.
-  - Кнопка «Обновить». При нажатии обновляется список документов.
-  - Кнопка «Поиск» При нажатии появляется поле, в котором можно найти необходимую позицию или документ.
- **Готово** - Кнопка «Готово». При нажатии сохраняются заданные параметры или документ.
-  - Кнопка «Фотокамера». При нажатии включается режим сканирования штрихкода с помощью фотокамеры.
-  - Кнопка «Назад». При нажатии возвращает на предыдущую страницу.



2 НАСТРОЙКИ

Для работы с ПО «1С: Мобильное рабочее место работника склада» информационную базу необходимо опубликовать на веб-сервере (рис. 2.1, 2.2).

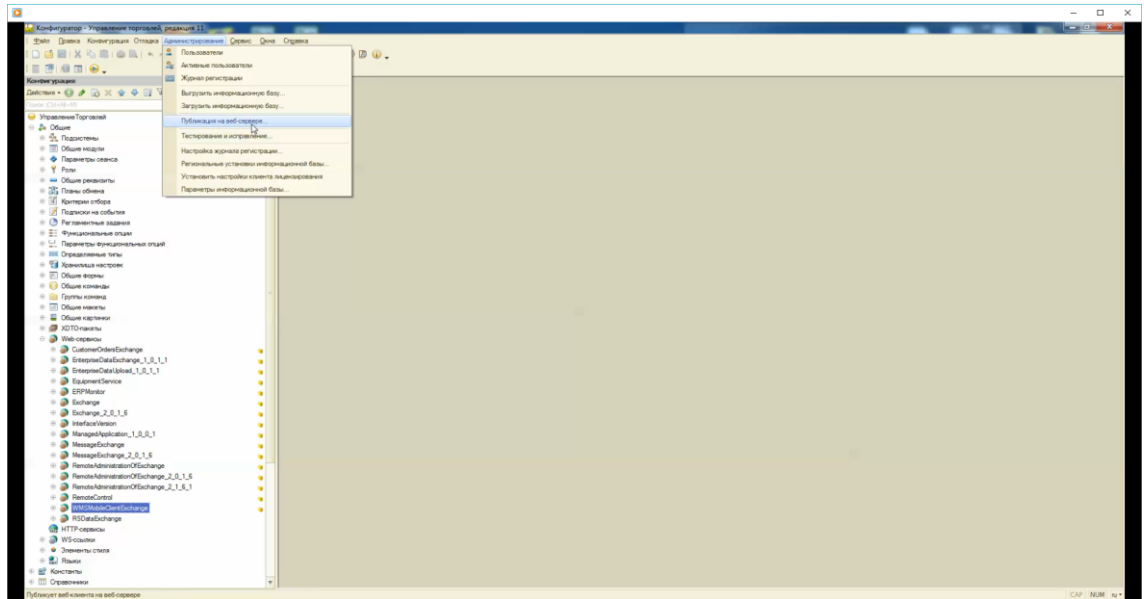


Рис. 2.1.

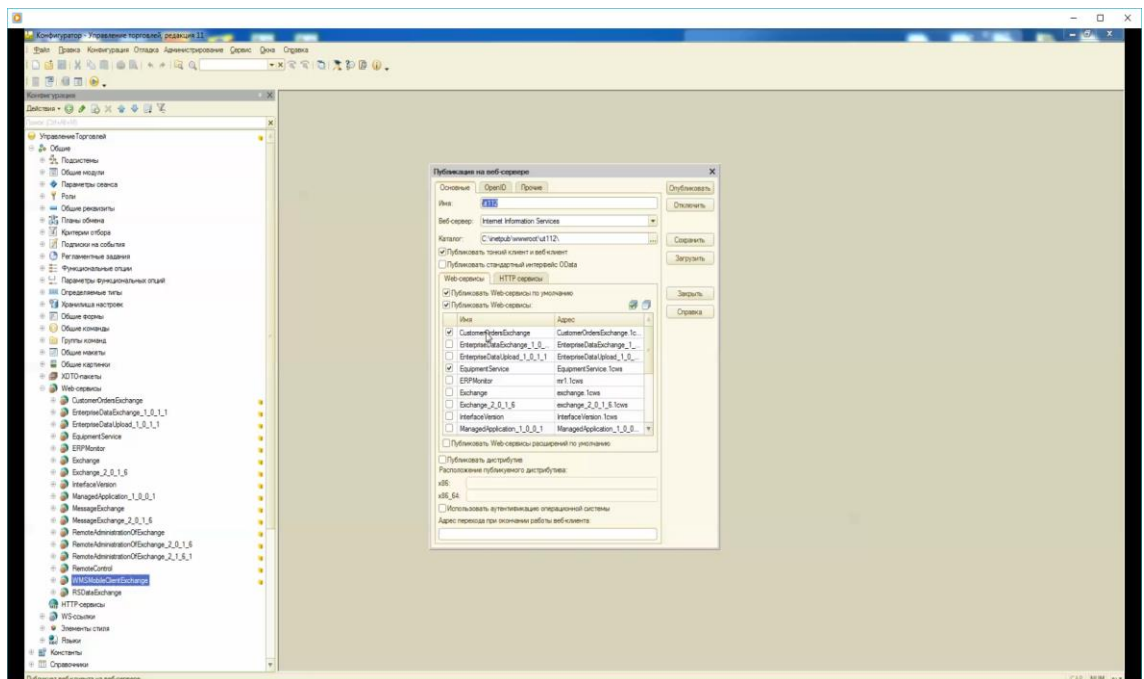


Рис. 2.2.

Войти в меню «Настройки» можно, нажав на соответствующую кнопку в главном меню «1С: Мобильное рабочее место работника склада» (рис. 2.3).

В меню настроек можно установить пароль (рис. 2.4), который необходимо будет ввести при следующем входе в данное меню.

Также в меню настроек возможно указать настройки по всем параметрам системы. Настройки разделены на блоки:

Подключение – подключение к опубликованной информационной базе.

Настройки сканирования – настройки действия программы при сканирование товара.

Префиксы штрихкодов – настройка префиксов для весовых и штучных товаров.

Функции программы – включение выключения функций программы.



Рис. 2.3. Меню «Настройки»

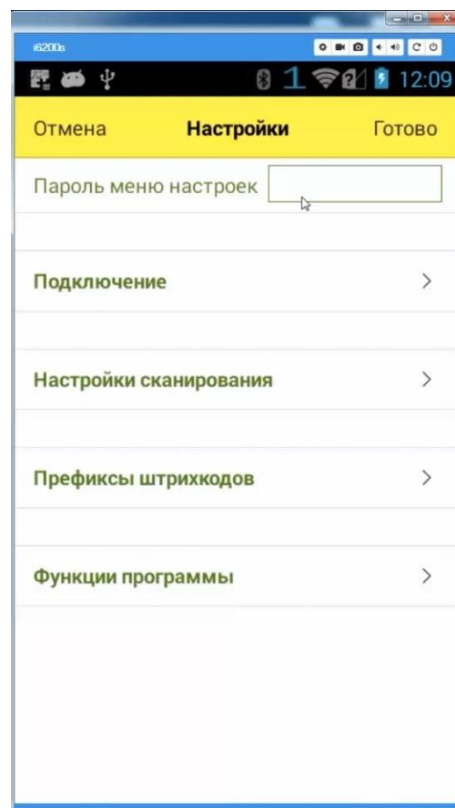


Рис. 2.4 Ввод пароля в меню «Настройки»

2.1 ПОДКЛЮЧЕНИЕ

В подменю «Подключение» настраивается подключение к информационной базе (рис.2.5). Далее необходимо ввести адрес сервера, имя пользователя и пароль. нажимаем кнопку «Подключиться», дождаемся подключения к информационной базе.(рис 2.6)

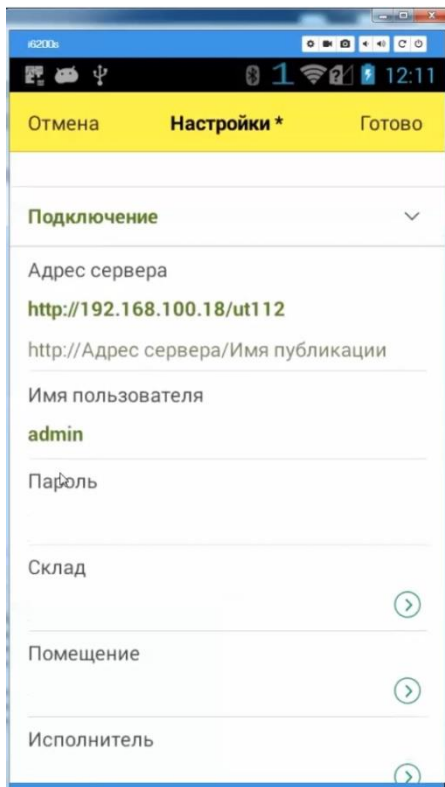


Рис. 2.5. Настройка подключения

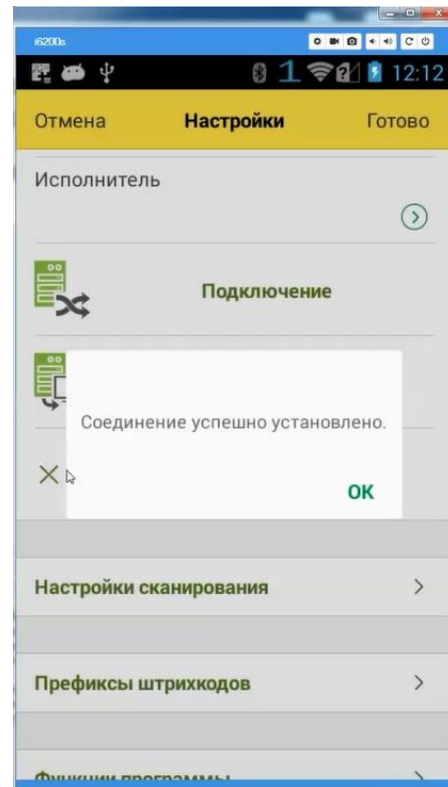


Рис. 2.6. Установка соединения

После успешно установленного соединения загружаем нормативно-справочную информацию, выбрав пункт меню «Загрузить справочники».

Три служебных поля «Склад», «Помещение» и «Исполнитель» необходимы для того, чтобы получать документы по конкретному работнику склада.

Команда «Очистить БД» предназначена для удаления всех данных из локальной БД.

2.2 НАСТРОЙКИ РЕЖИМА СКАНИРОВАНИЯ

Режим сканирования также подлежит настройке, которая осуществляется в подменю «Настройки сканирования» в меню «Настройки». Для настройки сканирования необходимо отметить необходимый режим (рис. 2.7).

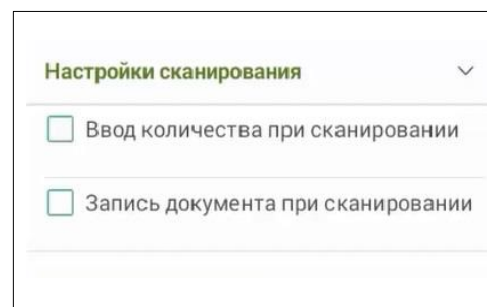


Рис. 2.7. Настройка режима сканирования

Для настройки сканирования можно выбрать варианты режимов:

- **Ввод количества при сканировании** - при включенном режиме после сканирования штрих-кода будет сразу открываться форма пересчета с возможностью ввода фактического значения количества продукции; иначе пересчет продукции при сканировании ведется автоматическим прибавлением единицы после каждого считывания.
- **Запись документа при сканировании** - после считывания очередного штрихкода происходит перезапись документа, с которым ведется работа. Защита от потери данных.

2.3 ПРЕФИКСЫ ШТРИХКОДОВ

Задается префикс весового и штучного товара. Для весового товара задается префикс штрихкода. Далее в документах при сканировании при обнаружении подобного префикса штрихкод будет считаться весовым и разбираться по правилам весового штрихкода – ППАААААВВВВВК (рис. 2.8).

- ПП – префикс;
- ААААА – артикул товара;
- ВВВВВ – вес товара;
- К – контрольный символ.

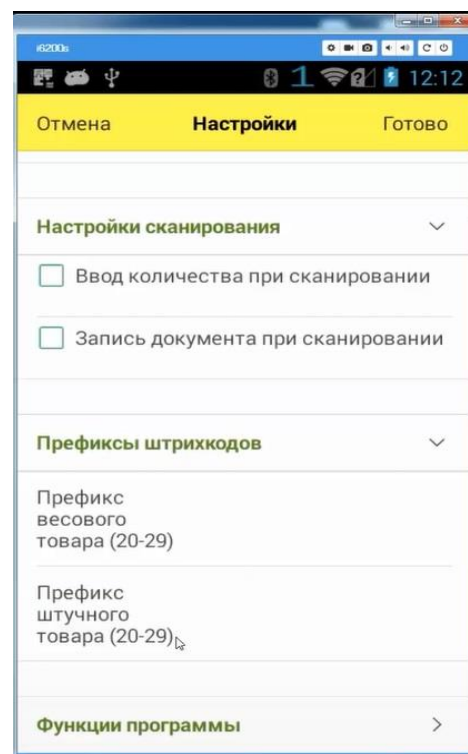


Рис. 2.8. Префиксы штрихкодов

2.4 ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ

Функции программы отображаются в главном меню отдельными иконками (рис. 2.10).

Виды номенклатуры – справочник видов номенклатуры.

Номенклатура – справочник номенклатуры. При входе в элемент справочника доступны характеристика, упаковки, штрихкоды.

Склады – справочник складов. Нужен для выбора в настройках склада, на котором будет работать пользователь.

Штрихкоды – полный список штрихкодов, которые есть в ЦБ, для того, чтобы пользователь мог сканировать товар

Пользователь - список пользователей для выбора пользователя локальной БД.

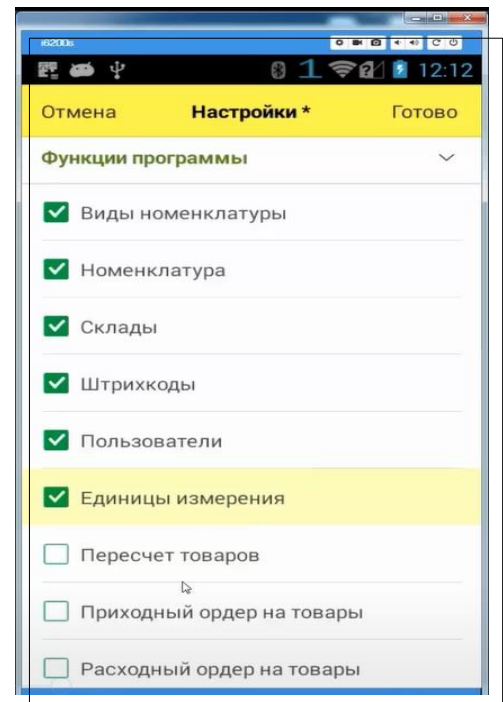


Рис. 2.9. Отображение функций программы

Единицы измерения – отображение на главном экране справочника единиц измерения.

Пересчет товаров – возможность контроля цен при сканировании ШК товара, учетные цены подгружаются из учетной системы.

ПО «1С: Мобильное рабочее место работника склада» позволяет работать с четырьмя видами документов:

- **Пересчет товаров;**
- **Приходный ордер на товары;**
- **Расходный ордер на товары;**
- **Отбор (размещение) товаров.**

Документ Отбор (размещение) товаров предназначен для работы адресного склада, у которого доступны три операции: отбор, размещение, перемещение

3 ДОКУМЕНТЫ

3.1 ПЕРЕСЧЕТ ТОВАРОВ

Для того, чтобы передать документ на мобильное устройство, нужно его подготовить и установить основные критерии:

- документ должен быть **проведен**;
 - статус документа установлен **«Подготовлено»**;
 - параметры **«Склад»**, **«Помещение»** и **«Исполнитель»** задаются для дополнительной фильтрации между исполнителями заданий. Их присылает приложение.
- (Рис. 3.1).

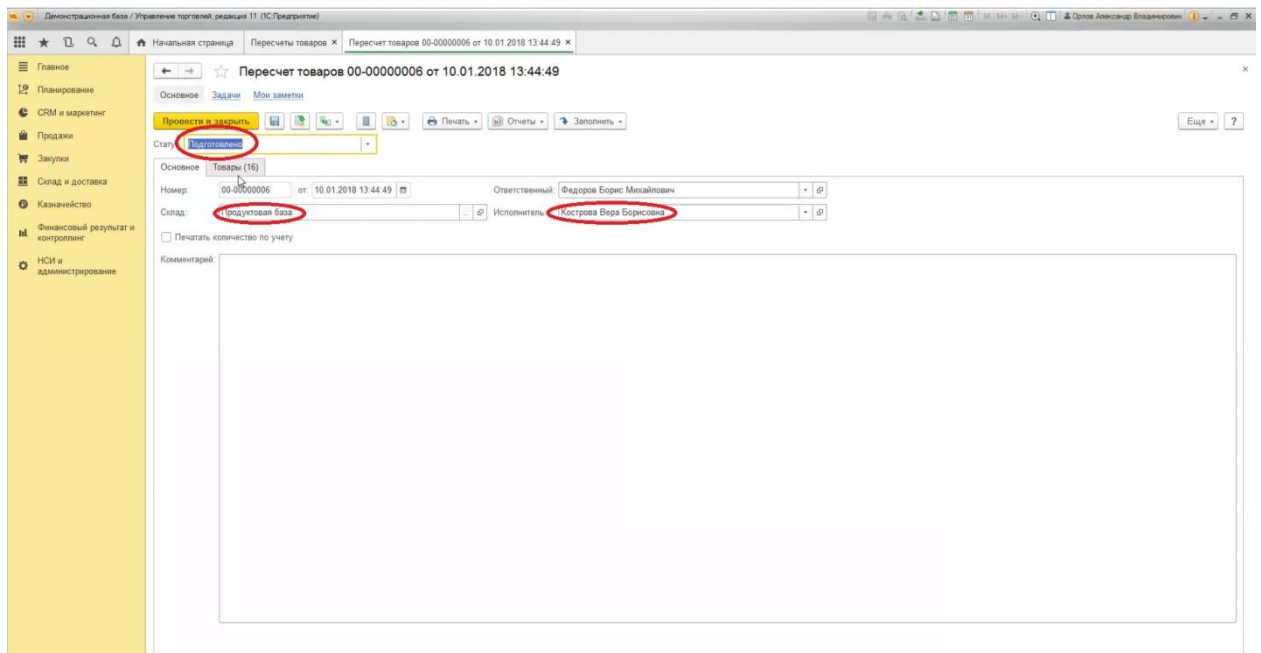


Рис. 3.1. Документ «Пересчет товаров».

На мобильном устройстве в настройках устанавливаем параметры склад, помещение и исполнитель (Рис 3.2). Далее заходим в форму списка документа «Инвентаризация» и нажимаем кнопку «Обновить» (Рис 3.3).

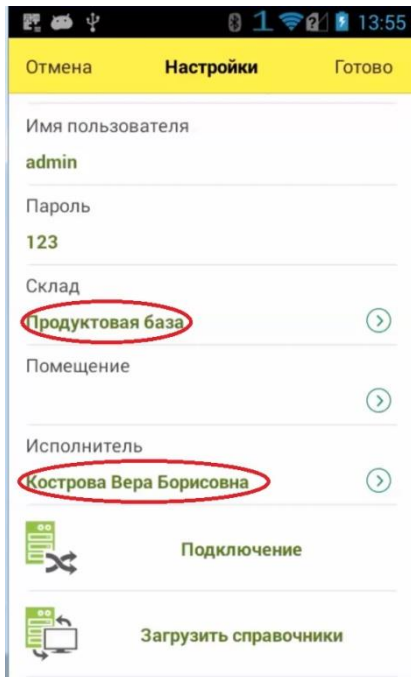


Рис. 3.2. Настройки передачи документов.



Рис. 3.3. Загрузка документов



В форме документа отображены следующие позиции:

- Номенклатура\Артикул\Упаковки
- План\Факт
- Серии номенклатуры

После загрузки документа статус документа в ЦБД меняется на «В работе».

При сканировании штрих-кода с этикетки товара добавляется +1 к общему количеству в строке с отсканированной номенклатурной позицией, а сама строка, по которой ведется работа, перемещается на первое место в списке.

Так же имеется возможность ручного ввода количества планового и фактически пересчитанного товара, для этого необходимо нажать на строку факта и ввести количество.

Если штрих-код испорчен и не считывается сканирующим модулем, то можно прибегнуть к ручному вводу штрих-кода нажав на кнопку «Добавить» →  ШК →  далее ввести в строке значения штрихкода.

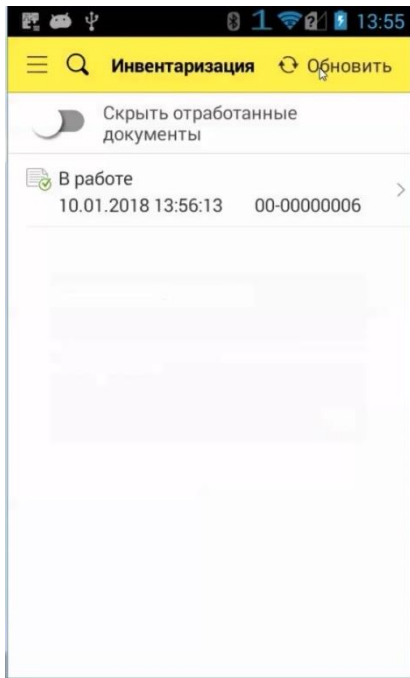


Рис.3.4.Список документов.

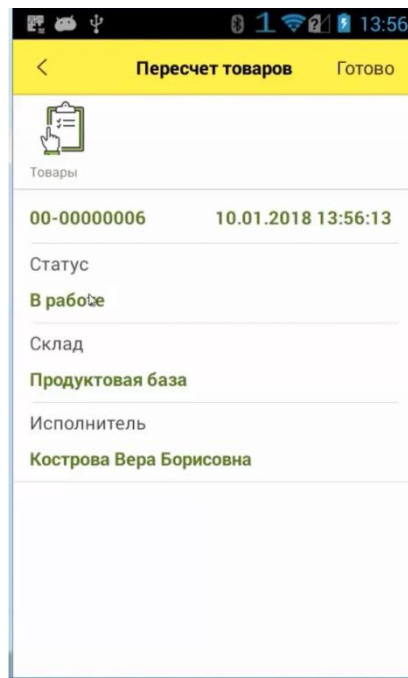


Рис.3.5. Шапка документа.



Рис. 3.6. Форма документа

При инвентаризации товара можно внести или получить дополнительную информацию о товаре, а также произвести действия, нажав соответствующие кнопки:



«Сведения^{сведения}». При нажатии появятся сведения о документе пересчета товара, где можно увидеть номер документа, дату отгрузки, статус, склад, где будет происходить пересчет товара, и исполнителя.



«Добавить». При нажатии можно добавить позицию номенклатуры.



«Фото штрихкода Фото ШК» кнопка, которая позволяет считывать штрихкоды при помощи камеры на мобильном устройстве.



«Вид Вид» Настройка отображения, позволяет скрывать строки, где «План=Факт».

В случае дублирования строк в документе с разницей по серии, программа предлагает выбрать строку с нужной нам серией, в которую добавляется фактическое количество (рис. 3.7).

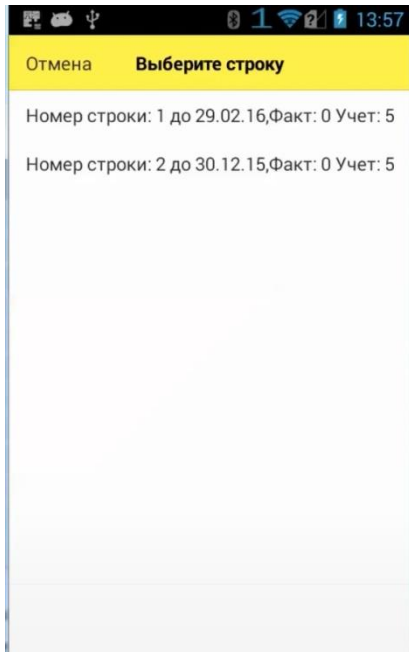


Рис.3.7. Выбор строки.

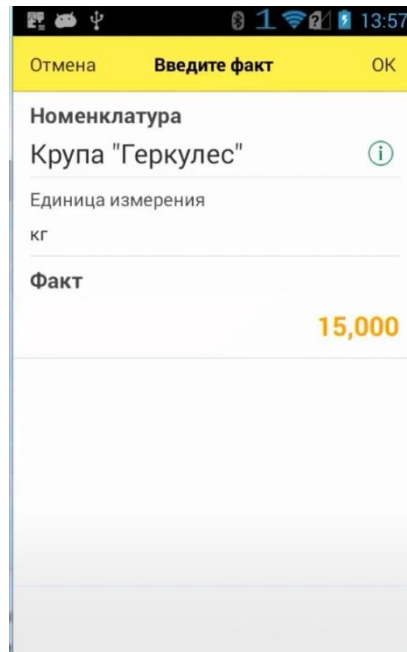


Рис.3.8. Ввод фактического количества

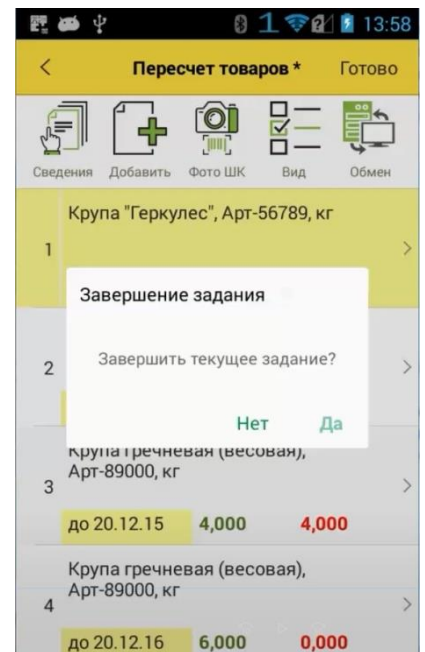


Рис.3.9. Завершение пересчета товаров

После того, как все товары будут отсканированы необходимо завершить документ нажатием на кнопку “Обмен”(рис.3.9). Данные документа будут переданы в ЦБ(рис.3.10).

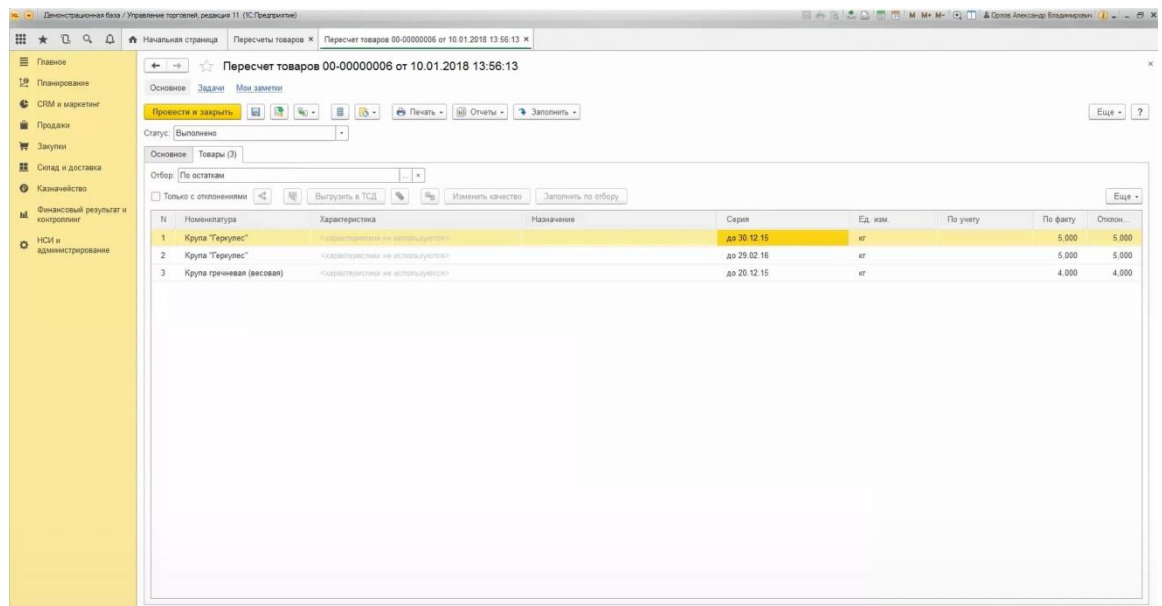


Рис.3.10. Документ «Пересчет товаров».

3.2 ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР НА ТОВАРЫ

Для того, чтобы передать документ на мобильное устройство, нужно его подготовить и установить основные критерии:

- документ должен быть **проведен**;
 - статус документа установлен **«К поступлению»**;
 - параметры **«Склад», «Помещение»** и **«Исполнитель»** задаются для дополнительной фильтрации между исполнителями заданий. Их присылает приложение.
- (Рис. 3.11).

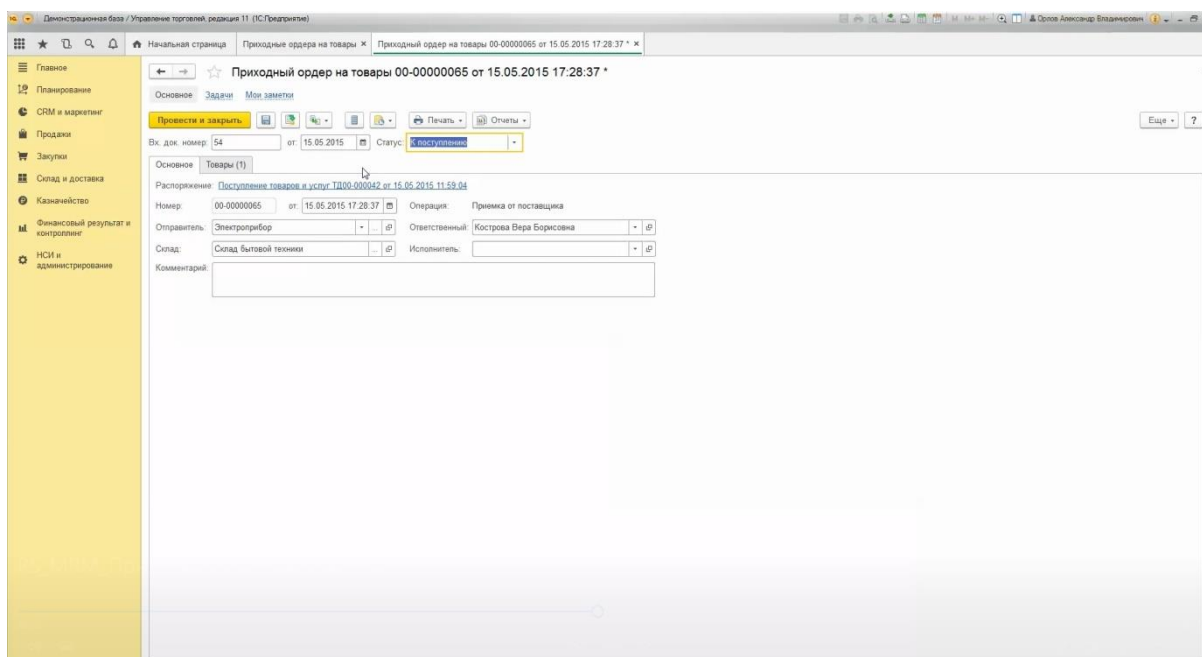


Рис. 3.11. Документ «Приходный ордер на товары».

На мобильном устройстве в настройках устанавливаем параметры склад, помещение и исполнитель (Рис 3.12). Далее заходим в форму списка документа «Приходный ордер на товары» и нажимаем кнопку «Обновить» (Рис 3.13).

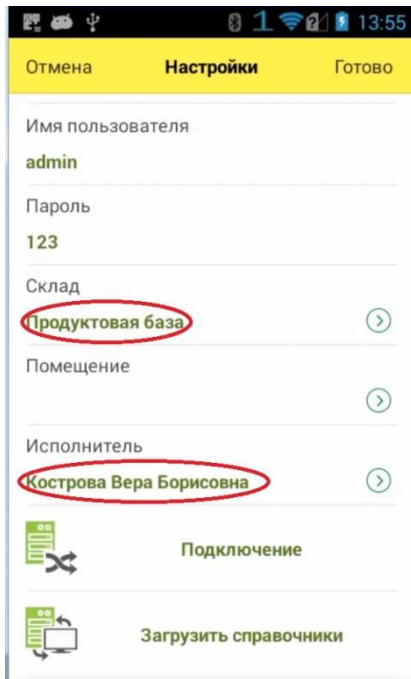


Рис. 3.12. Настройки передачи документов.

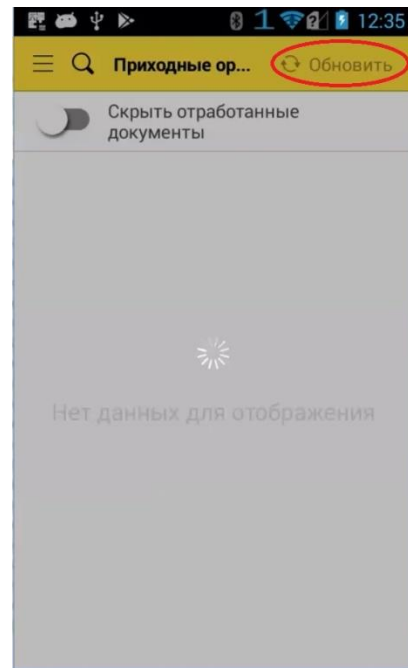


Рис. 3.13. Загрузка документов



В форме документа отображены следующие позиции:

- Номенклатура\Артикул\Упаковки
- План\Факт
- Серии номенклатуры

После загрузки документа статус документа в ЦБД меняется на «В работе».

При сканировании штрих-кода с этикетки товара добавляется +1 к общему количеству в строке с отсканированной номенклатурной позицией, а сама строка, по которой ведется работа, перемещается на первое место в списке.

Так же имеется возможность ручного ввода фактического количества товара, для этого необходимо нажать на строку факта и ввести количество.

Если штрих-код испорчен и не считывается сканирующим модулем, то можно прибегнуть к ручному вводу штрих-кода нажав на кнопку «Добавить» →  ШК →  далее ввести в строке значения штрихкода.

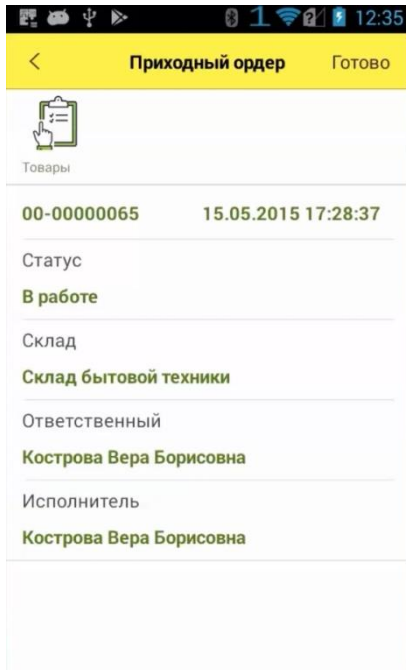


Рис.3.14. Шапка документа.



Рис. 3.15. Форма документа

В документе «Приходный ордер» можно внести или получить дополнительную информацию о товаре, а также произвести действия, нажав соответствующие кнопки:



«Сведения^{Сведения}». При нажатии появятся сведения о документе пересчета товара, где можно увидеть номер документа, дату отгрузки, статус, склад, где будет происходить пересчет товара, и исполнителя.



«Добавить». При нажатии можно добавить позицию номенклатуры.



«Фото штрихкода^{Фото ШК}» кнопка, которая позволяет считывать штрихкоды при помощи камеры на мобильном устройстве.



«Вид^{Вид}» Настройка отображения, позволяет скрывать строки, где «План=Факт».

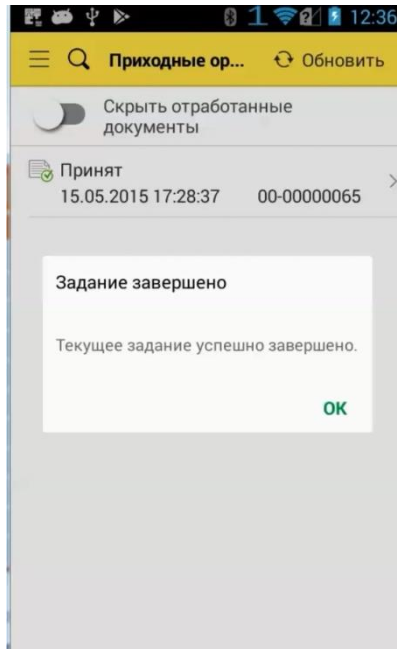


Рис.3.16. Завершение задания

После того, как все товары будут отсканированы необходимо завершить документ нажатием на кнопку “Обмен”(рис.3.16). Данные документа будут переданы в ЦБД (рис.3.17).

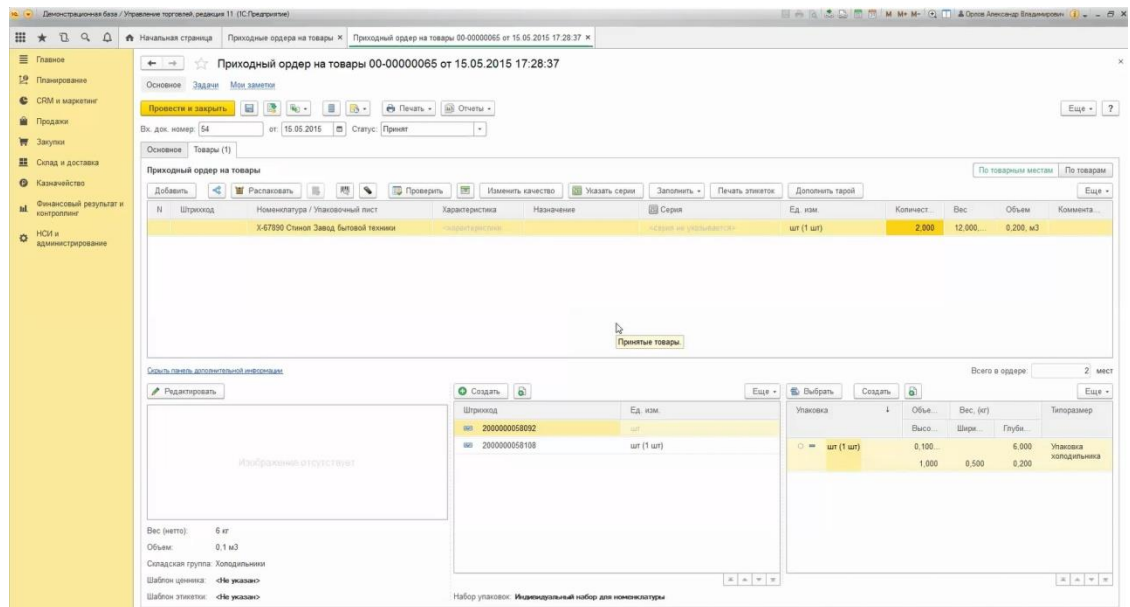


Рис.3.17. Документ приходный ордер на товары

3.3 РАСХОДНЫЙ ОРДЕР НА ТОВАРЫ

Для того, чтобы передать документ на мобильное устройство, нужно его подготовить и установить основные критерии:

- документ должен быть **проведен**;
- статус документа установлен **«К проверке»**;
- параметры **«Склад»**, **«Помещение»** и **«Исполнитель»** задаются для дополнительной фильтрации между исполнителями заданий. Их присылает приложение. (Рис. 3.18). В табличной части документа «Отгружаемые товары» действие должно быть установлено **«Отобразить»**.

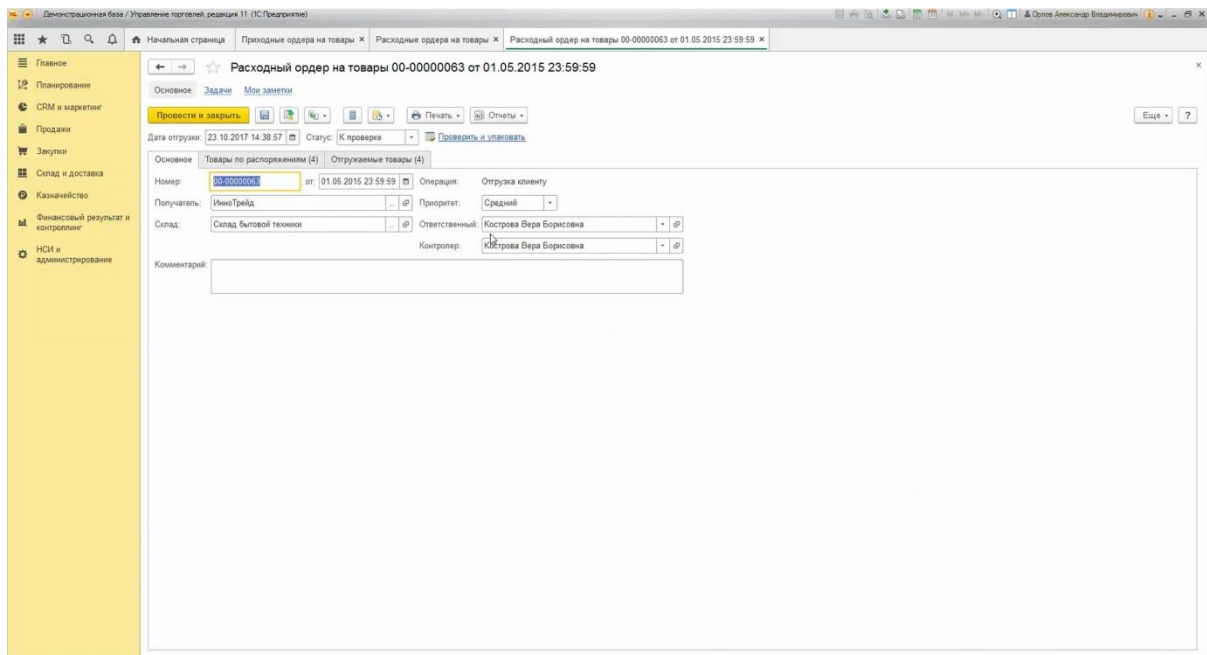


Рис. 3.18. Документ «Расходный ордер на товары».

На мобильном устройстве в настройках устанавливаем параметры склад, помещение и исполнитель (Рис 3.19). Далее заходим в форму списка документа «Расходный ордер на товары» и нажимаем кнопку «Обновить» (Рис 3.20).

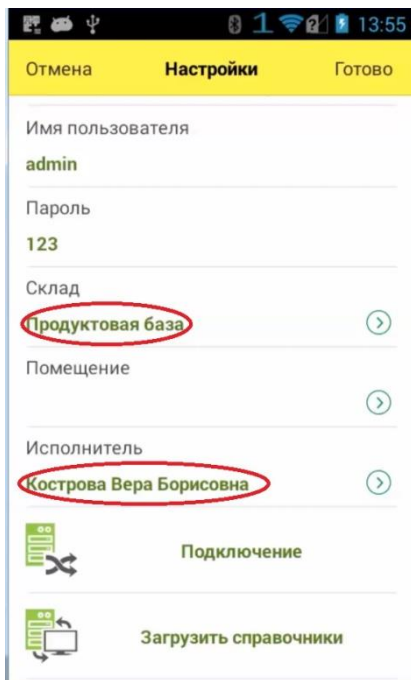


Рис. 3.19. Настройки передачи документов.

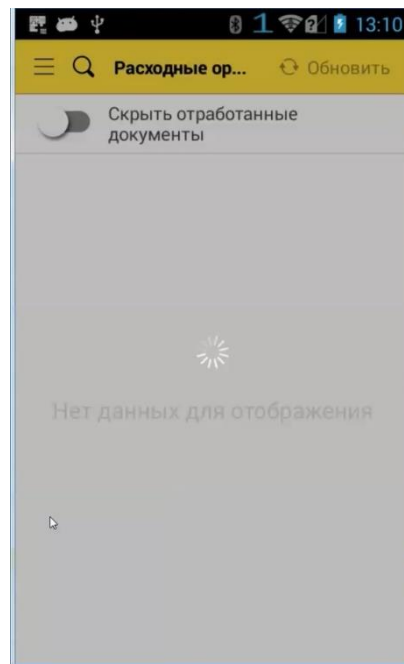


Рис. 3.20. Загрузка документов



В форме документа отображены следующие позиции:

- Номенклатура\Артикул\Упаковки
- План\Факт
- Серии номенклатуры

После загрузки документа статус документа в ЦБД меняется на «**В процессе проверки**».

При сканировании штрих-кода с этикетки товара добавляется +1 к общему количеству в строке с отсканированной номенклатурной позицией, а сама строка, по которой ведется работа, перемещается на первое место в списке.

Так же имеется возможность ручного ввода фактического количества товара, для этого необходимо нажать на строку факта и ввести количество.

Если штрих-код испорчен и не считывается сканирующим модулем, то можно прибегнуть к ручному вводу штрих-кода нажав на кнопку «Добавить» →  ШК →  далее ввести в строке значения штрихкода.

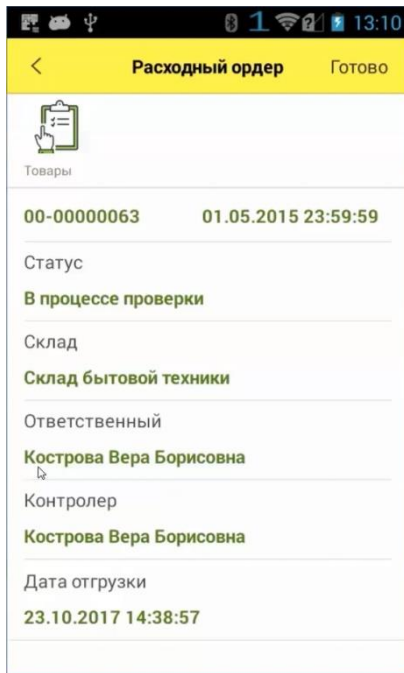


Рис.3.21. Шапка документа.

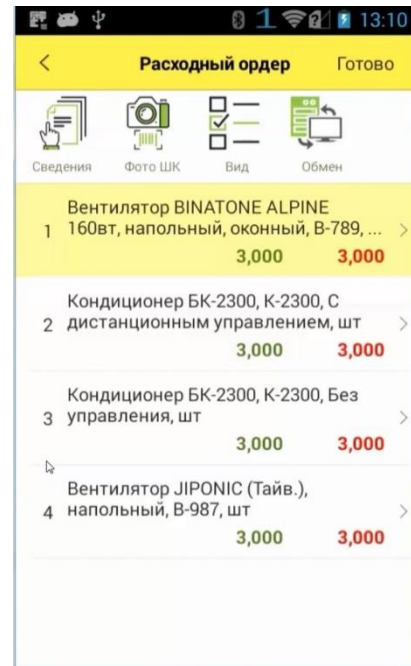


Рис. 3.22. Форма документа

В документе «Расходный ордер» можно внести или получить дополнительную информацию о товаре, а также произвести действия, нажав соответствующие кнопки:



«Сведения^{Сведения}». При нажатии появятся сведения о документе пересчета товара, где можно увидеть номер документа, дату отгрузки, статус, склад, где будет происходить пересчет товара, и исполнителя.



«Фото штрихкода^{Фото ШК}» кнопка, которая позволяет считывать штрихкоды при помощи камеры на мобильном устройстве.



«Вид^{Вид}» Настройка отображения, позволяет скрывать строки, где «План=Факт».

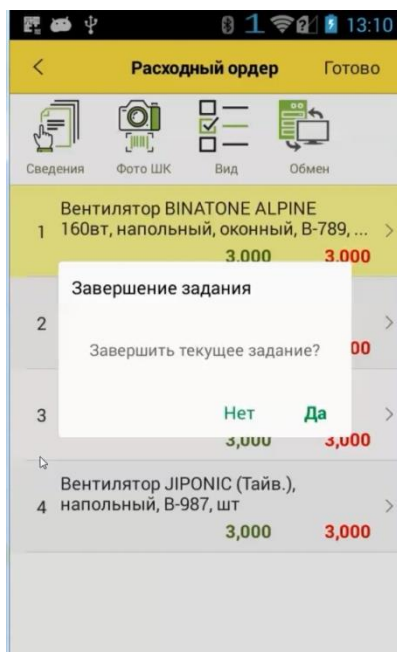


Рис.3.23. Завершение задания

После того, как все товары будут отсканированы необходимо завершить документ нажатием на кнопку “Обмен”(рис.3.23). Данные документа будут переданы в ЦБД (рис.3.24).

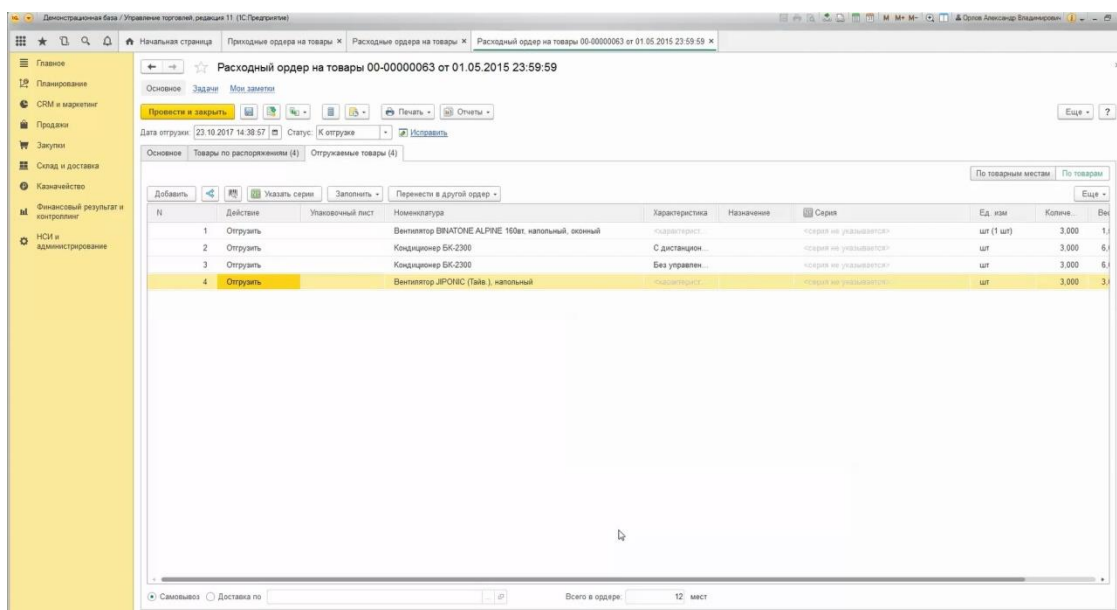
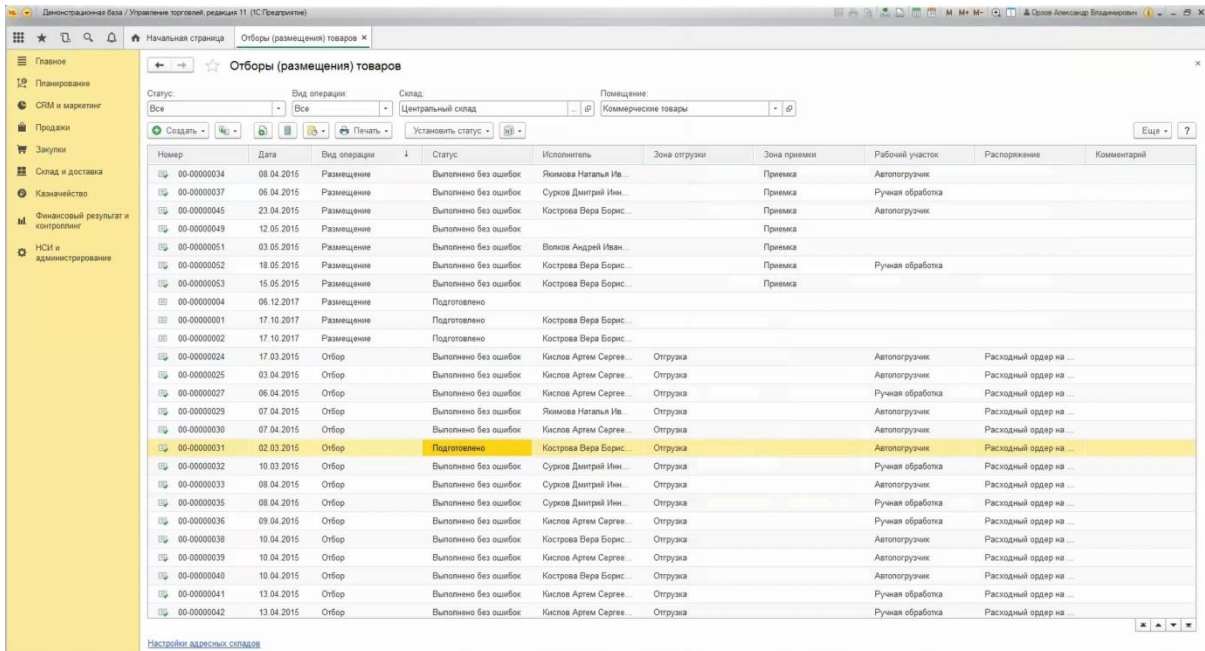


Рис.3.24. Документ «Расходный порядок на товары»

3.4 ОТБОР (РАЗМЕЩЕНИЕ) ТОВАРОВ.

Документ «Отбор (размещение) товаров» используется для работы с адресным складом. У этого документа есть две операции: отбор товара и размещение товара (рис.3.25).



Номер	Дата	Вид операции	Статус	Исполнитель	Зона отгрузки	Зона приема	Рабочий участок	Распоряжение	Комментарий
00-00000034	09.04.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Яямова Наталья Ив...		Премка	Автопогрузчик		
00-00000037	06.04.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Сурков Дмитрий Инк...		Премка	Ручная обработка		
00-00000046	23.04.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Кострова Вера Борис...		Премка	Автопогрузчик		
00-00000049	12.05.2015	Размещение	Выполнено без ошибок			Премка			
00-00000051	03.05.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Волков Андрей Иван...		Премка			
00-00000052	18.05.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Кострова Вера Борис...		Премка	Ручная обработка		
00-00000053	15.05.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Кострова Вера Борис...		Премка			
00-00000004	06.12.2017	Размещение	Подготовлено						
00-00000001	17.10.2017	Размещение	Подготовлено	Кострова Вера Борис...					
00-00000002	17.10.2017	Размещение	Подготовлено	Кострова Вера Борис...					
00-00000024	17.03.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Серге...	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на ...	
00-00000025	03.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Серге...	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на ...	
00-00000027	06.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Серге...	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на ...	
00-00000029	07.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Яямова Наталья Ив...	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на ...	
00-00000030	07.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Серге...	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на ...	
00-00000031	02.03.2015	Отбор	Подготовлено	Кострова Вера Борис...	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на ...	
00-00000032	10.03.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Сурков Дмитрий Инк...	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на ...	
00-00000033	08.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Сурков Дмитрий Инк...	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на ...	
00-00000035	08.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Сурков Дмитрий Инк...	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на ...	
00-00000036	09.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Серге...	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на ...	
00-00000038	10.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кострова Вера Борис...	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на ...	
00-00000039	10.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Серге...	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на ...	
00-00000040	10.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кострова Вера Борис...	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на ...	
00-00000041	13.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Серге...	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на ...	
00-00000042	13.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Серге...	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на ...	

Рис. 3.25. Документы «Отбор (размещение) товара».

3.4.1 ОТБОР ТОВАРОВ

Для того, чтобы передать документ на мобильное устройство, нужно его подготовить и установить основные критерии:

- документ должен быть **проведен**;
- статус документа установлен **«Подготовлено»**;
- параметры **«Склад»**, **«Помещение»** и **«Исполнитель»** задаются для дополнительной фильтрации между исполнителями заданий. Их присылает приложение. (Рис. 3.26). В табличной части документа «Отгружаемые товары» действие должно быть установлено **«Отобрать»**.

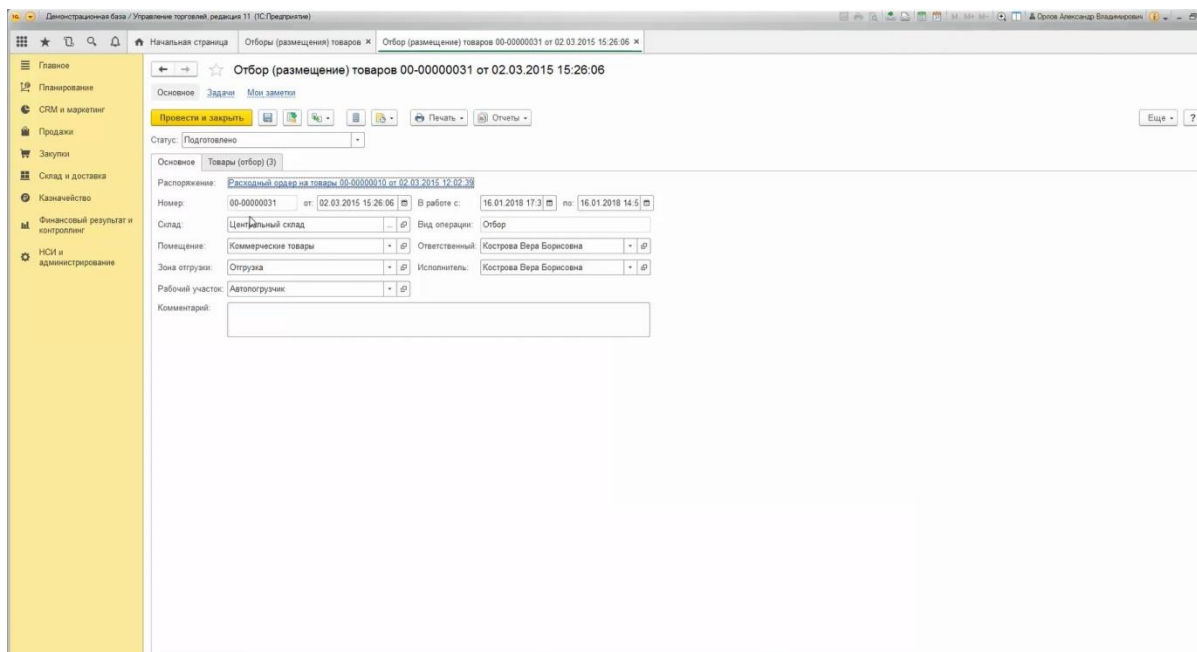


Рис. 3.26. Документ «Отбор (размещение) товара».

На мобильном устройстве в настройках устанавливаем параметры склад, помещение и исполнитель (Рис 3.27). Далее заходим в форму списка документа «Расходный ордер на товары» и нажимаем кнопку «Обновить» (Рис 3.28).

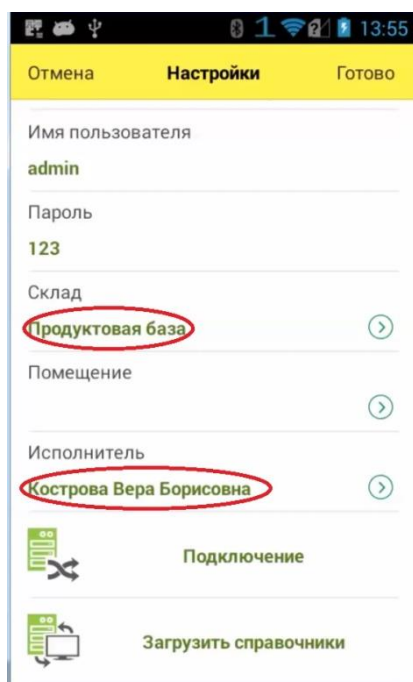


Рис. 3.27. Настройки передачи документов.



Рис. 3.28. Загрузка документов



В форме документа отображены следующие позиции:

- Номенклатура\Артикул\Упаковки
- План\Факт
- Серии номенклатуры
- Ячейка, с которой необходимо отобрать товар

После загрузки документа статус документа в ЦБД меняется на «**В работе**».

При сканировании штрих-кода с этикетки товара добавляется +1 к общему количеству в строке с отсканированной номенклатурной позицией, а сама строка, по которой ведется работа, перемещается на первое место в списке.

Так же имеется возможность ручного ввода фактического количества товара, для этого необходимо нажать на строку факта и ввести количество.

Если штрих-код испорчен и не считывается сканирующим модулем, то можно прибегнуть к ручному вводу штрих-кода нажав на кнопку «Добавить» →  ШК →  далее ввести в строке значения штрихкода.

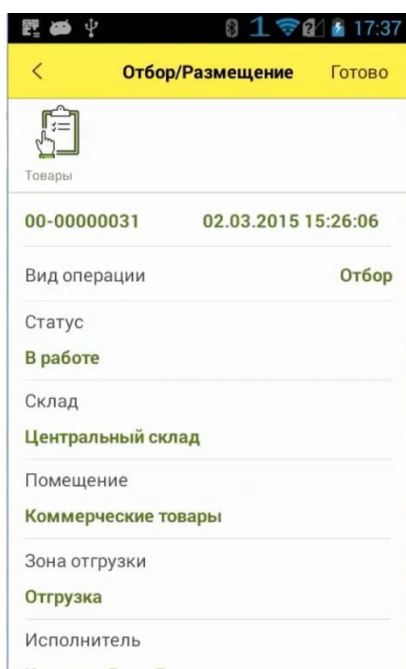


Рис.3.29. Шапка документа.

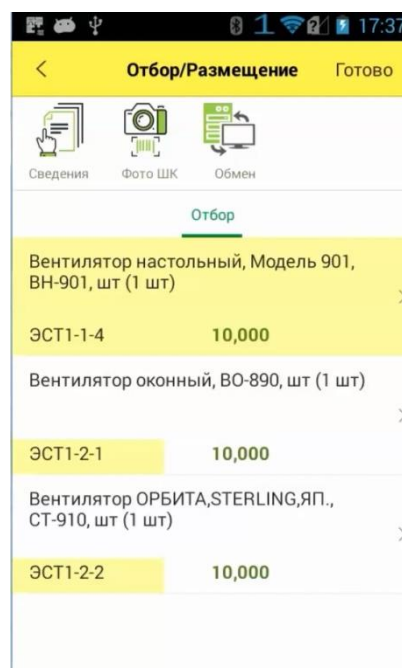


Рис. 3.30. Форма документа

В документе «Отбор (размещение) товаров» можно внести или получить дополнительную информацию о товаре, а также произвести действия, нажав соответствующие кнопки:



«Сведения» (Сведения). При нажатии появятся сведения о документе пересчета товара, где можно увидеть номер документа, дату отгрузки, статус, склад, где будет происходить пересчет товара, и исполнителя.



«Фото штрихкода» (Фото ШК) кнопка, которая позволяет считывать штрихкоды при помощи камеры на мобильном устройстве.

Количество товаров можно ввести как сразу, выбрав соответствующую строку, так и отсканировав нужный нам штрих-код (рис.3.31). При сканировании штрих-кода ячейки устанавливается отбор по этой ячейке.

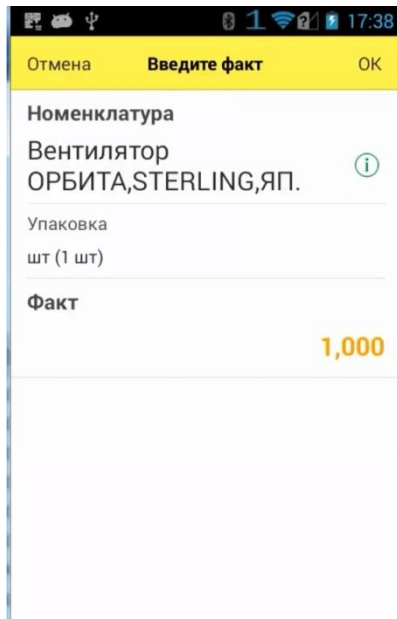


Рис.3.31. Ввод количества

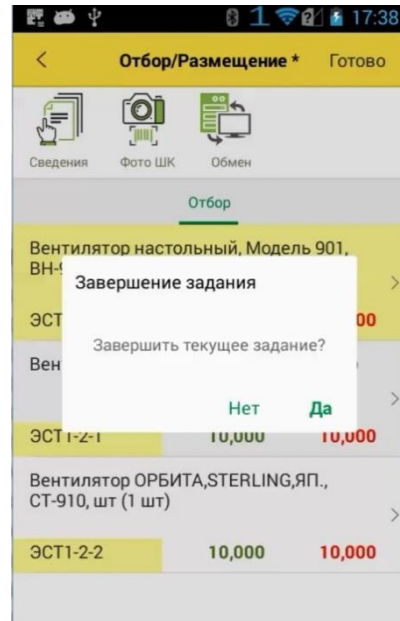


Рис.3.32 Завершение задания

После того, как все товары будут отсканированы необходимо завершить документ нажатием на кнопку “Обмен”(рис.3.32). Данные документа будут переданы в ЦБД (рис.3.33).

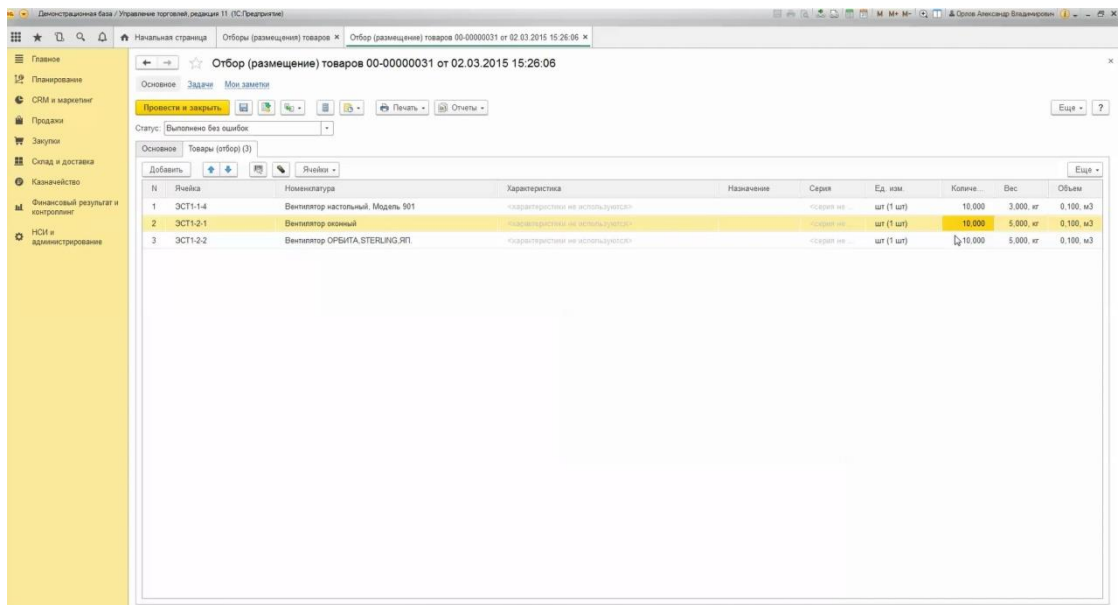


Рис.3.33. Документ «Отбор (размещение) товара»

3.4.2 РАЗМЕЩЕНИЕ ТОВАРОВ

Для того, чтобы передать документ на мобильное устройство, нужно его подготовить и установить основные критерии:

- документ должен быть **проведен**;
 - статус документа установлен **«Подготовлено»**;
 - параметры **«Склад»**, **«Помещение»** и **«Исполнитель»** задаются для дополнительной фильтрации между исполнителями заданий. Их присылает приложение.
- (Рис. 3.34).

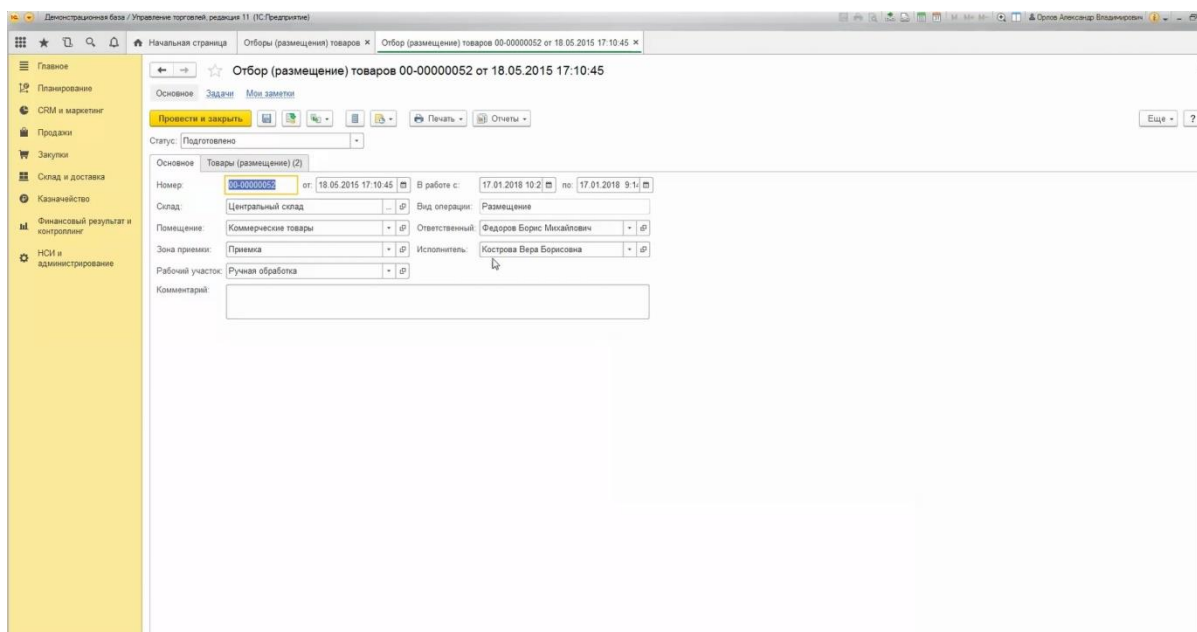


Рис. 3.34. Документ «Отбор (размещение) товара».

На мобильном устройстве в настройках устанавливаем параметры склад, помещение и исполнитель (Рис 3.27). Далее заходим в форму списка документа «Расходный ордер на товары» и нажимаем кнопку «Обновить» (Рис 3.28).

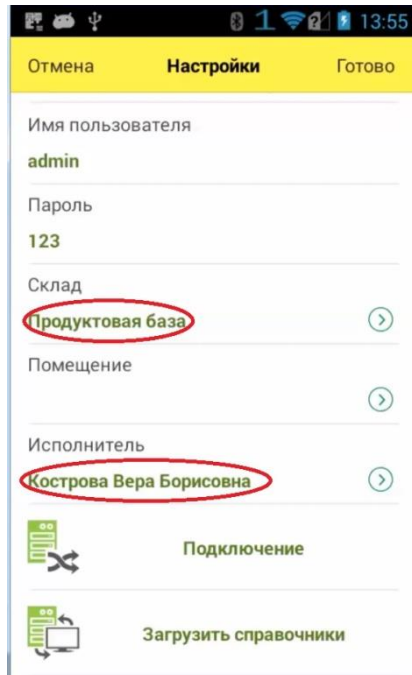


Рис. 3.35. Настройки передачи документов.

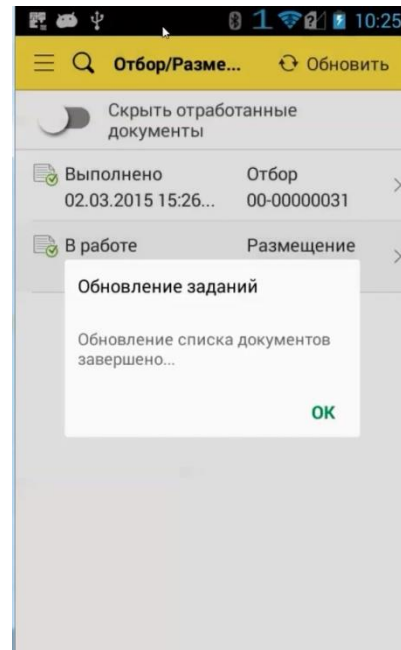


Рис. 3.36. Загрузка документов



В форме документа отображены следующие позиции:

- Номенклатура\Артикул\Упаковки
- План\Факт
- Серии номенклатуры
- Ячейка, в которую необходимо разместить товар

После загрузки документа статус документа в ЦБД меняется на «**В работе**».

При сканировании штрих-кода с этикетки товара добавляется +1 к общему количеству в строке с отсканированной номенклатурной позицией, а сама строка, по которой ведется работа, перемещается на первое место в списке.

Так же имеется возможность ручного ввода фактического количества товара, для этого необходимо нажать на строку факта и ввести количество.

Если штрих-код испорчен и не считывается сканирующим модулем, то можно прибегнуть к ручному вводу штрих-кода нажав на кнопку «Добавить» →  ШК →  далее ввести в строке значения штрихкода.

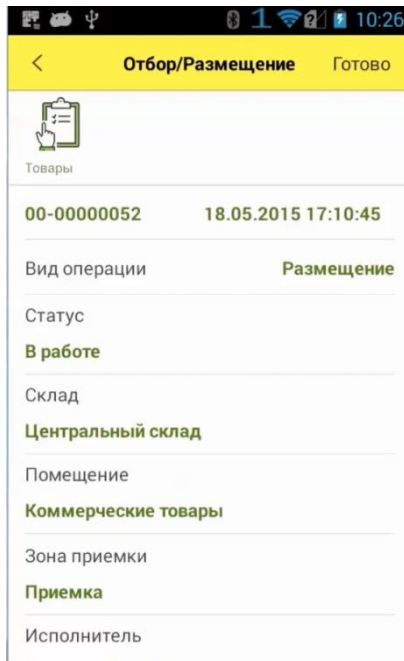


Рис.3.37. Шапка документа.

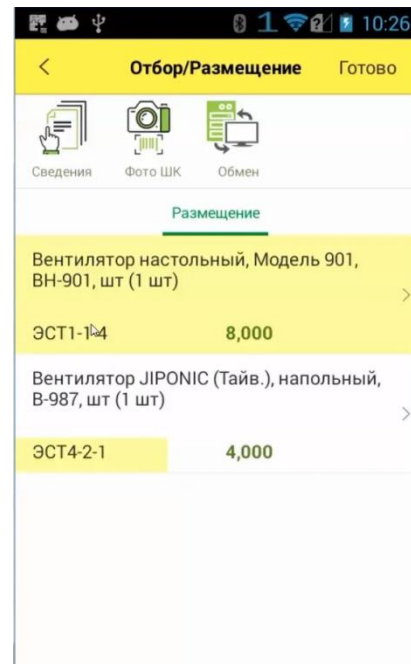


Рис. 3.38. Форма документа

В документе «Отбор (размещение) товаров» можно внести или получить дополнительную информацию о товаре, а также произвести действия, нажав соответствующие кнопки:



«Сведения^{Сведения}». При нажатии появятся сведения о документе пересчета товара, где можно увидеть номер документа, дату отгрузки, статус, склад, где будет происходить пересчет товара, и исполнителя.



«Фото штрихкода^{Фото ШК}» кнопка, которая позволяет считывать штрихкоды при помощи камеры на мобильном устройстве.

Количество товаров можно ввести как сразу, выбрав соответствующую строку, так и отсканировав нужный нам штрих-код (рис.3.39). При сканировании штрих-кода ячейки устанавливается отбор по этой ячейке.

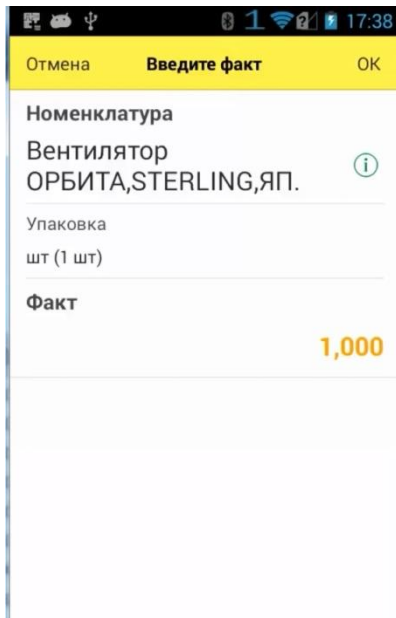


Рис.3.39. Ввод количества

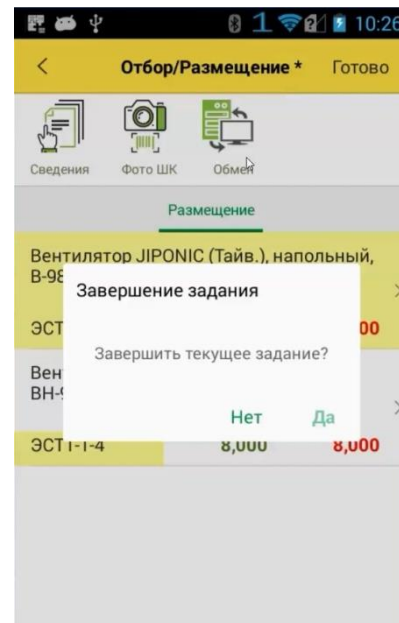


Рис.3.40 Завершение задания

После того, как все товары будут отсканированы необходимо завершить документ нажатием на кнопку “Обмен”(рис.3.40). Данные документа будут переданы в ЦБД (рис.3.41).

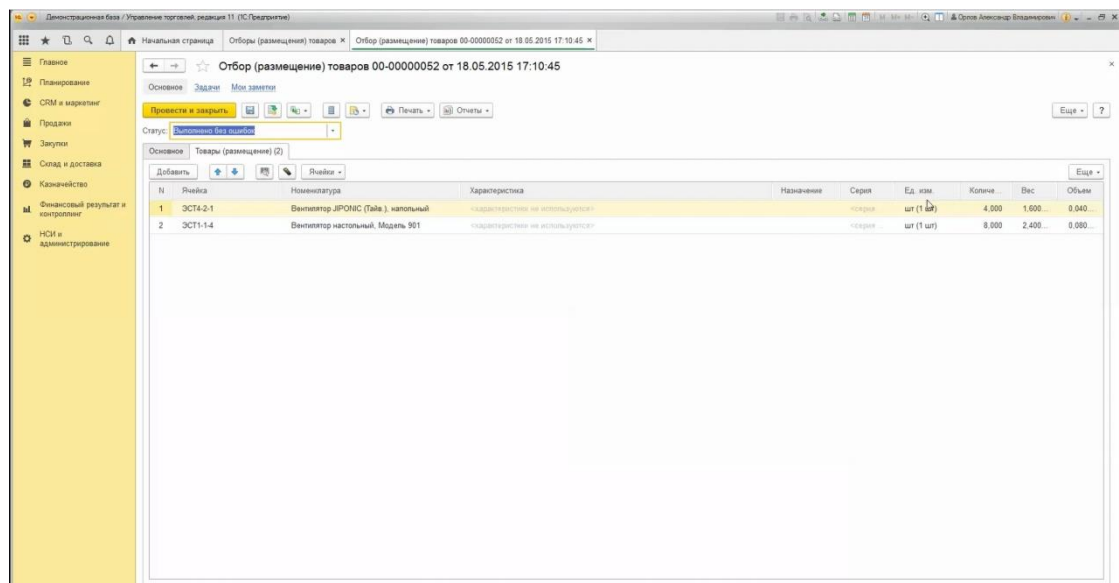


Рис.3.41. Документ «Отбор (размещение) товара»