

Программное обеспечение «1С:Мобильное рабочее место работника склада»

Инструкция пользователя

(редакция от ____)

1 ВВЕДЕНИЕ	
1.1 Область применения	
1.2 Используемые термины	
1.3 Назначение и основные функциональные возможно	ости
1.4 Общие приемы работы	
2 НАСТРОЙКИ	6
2.1 Подключение	Ошибка! Закладка не определена.
2.2 Настройки режима сканирования	9
2.3 Префиксы штрихкодов	9
2.4 Функции программы	Ошибка! Закладка не определена.
3 ДОКУМЕНТЫ	11
3.1 Пересчет товаров	
3.2 Приходный ордер на товары	
3.3 Расходный ордер на товары	
3.4 Отбор (размещение) товаров	Ошибка! Закладка не определена.3
3.4.1 Отбор товаров	Ошибка! Закладка не определена.3
3.4.2 Размещение товаров	Ошибка! Закладка не определена.7

1 Введение



1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Программное обеспечение «1С: Мобильное рабочее место работника склада» (далее по тексту – ПО) рекомендовано для применения в *магазинах розничной торговли, на небольших складах, в оптовой и розничной торговле.* Данное ПО позволяет быстро оформлять операции по отбору, размещению, перемещению и пересчету товаров проведение инвентаризаций.

1.2 Используемые термины

Термин	Описание
Мобильное	Смартфон, планшетный компьютер (планшет), терминал сбора
(МУ)	данных (ТСД).
Персональный компьютер (ПК)	В терминах настоящей документации к ПО «1С: Мобильное рабочее место работника склада» подразумевается компьютер, используемый в офисе. Например, настольный персональный
	компьютер, ноутбук.
Мобильная операционная система	Операционная система, функционирующая на МУ (например, Android).
(Мобильная ОС)	
Пользователь	предприятия-производителя, который посещает розничные торговые точки, обеспечивает сбор заявок на поставку товаров, а также координацию и обратную связь с офисом или складом поставщика.
Права пользователя	Набор индивидуальных ограничений для программного обеспечения, запрещающих или разрешающих пользователю какие-либо операции при работе с МУ.
Администратор	Сотрудник, администрирующий программное обеспечение. Как правило, в его полномочия входят: настройка МУ, настройка программного обеспечения «1С: Мобильное рабочее место работника склада», настройка прав пользователей МУ.
Центральная база	База данных, хранящаяся на настольном компьютере, содержит
данных (ЦБД)	полную информацию обо всех объектах учета.
Локальная база	База данных, хранящаяся в МУ, содержит краткую информацию об
данных	основных объектах учета, а также документы, оформленные
(Локальная БД)	пользователем в МУ.



1.3 Назначение и основные функциональные возможности

ПО «1С: Мобильное рабочее место работника склада» предназначено для работы с типовым Web-сервисом WMSMobileClientExchange, который позволяет автоматизировать складские операции с применением мобильных устройств (МУ). Приложение «1С: Мобильное рабочее место работника склада» позволяет работать с 4 видами документов:

- Отбор (размещение) товаров;
- Приходный ордер на товары;
- Расходный ордер на товары;
- Пересчет товаров.

Функциональные возможности «1С: Мобильное рабочее место работника склада» включают:

- Просмотр и выполнение заданий, полученных из ЦБД;
- Создание заданий на МУ;
- Поддержка многоскладского учета;
- Автоматическая нумерация документов;
- Фиксация даты и времени создания документов в МУ;
- Возможность указания текстовых комментариев к документам;
- Возможность фильтрации списка документов по различным критериям;

«1С: Мобильное рабочее место работника склада» работает на различных мобильных устройствах (смартфонах, планшетных компьютерах) под управлением операционных систем Android.

1.4 Общие приемы работы

Просмотр информации в окнах документов

В зависимости от разрешения экрана МУ, окна приложения могут отображать не всю представленную информацию. Возможность просмотра всей информации в окне осуществляется при помощи вертикальной и горизонтальной прокрутки.

При работе с ПО «1С: Мобильное рабочее место работника склада» используются различные кнопки для быстрых действий.

Кнопки действия

rightscan.ru

К основным кнопкам, используемым в приложении «1С: Мобильное рабочее место работника склада», относятся следующие:



- 📃 Кнопка вызова меню.
- 🔁 Кнопка «Обновить». При нажатии обновляется список документов.
- **Q** Кнопка «Поиск» При нажатии появляется поле, в котором можно найти необходимую позицию или документ.
- Готово Кнопка «Готово». При нажатии сохраняются заданные параметры или документ.
- 应 Кнопка «Фотокамера». При нажатии включается режим сканирования штрихкода с помощью фотокамеры.
- < Кнопка «Назад». При нажатии возвращает на предыдущую страницу.



2 НАСТРОЙКИ

Для работы с ПО «1С: Мобильное рабочее место работника склада» пунксот информационную базу необходимо опубликовать на веб-сервере (рис. 2.1, 2.2).



Рис. 2.1.

Шана Правка коненкуралня Оцадоса убненистрябовання Себенис Пона пибаека		
	12.12.12.12.12.12.12.12.12.12.12.12.12.1	
I 7 4 1 0.		
Contemporane X		
Y D & A Y A & A Y A		
New York Comment		
By Officer		
A Department		
	Defensions to performance X	
 Волити селиса 		
e Y Pope	Ocidenae OpeniO Porve Oryfinecests	
= - Oferer receptore	Pen CIIZ Oncosity	
= 20 Draws of serve	Ref. concern. Internet Information Services	
е 📝 Критерии отбора		
Подписки на события	Karanor: C'únepublisewerod'ut112\ Coparisina	
О Регломентные задания		
	Публиковать стандартный интервойс Обза	
В С.1. Параметры функциональных опций.	Web-cependar HTTP cependar	
ШК Огределяемые типы	Childranosata Web cepseou to inconserve Sactures	
Поторования построек	Childrenseats Web cepencial Control Co	
	Inter America Cogeneta	
Э Общие конченды	Company State States	
🖷 💼 Группы команд	Construction and Constr	
Э Общие макеты	Estempion Data Monted 1 0 11 Estempion Data Monted 1 0	
🖶 🗮 Общие картинки	FairmerSavra FairmerSavra FairmerSavra	
e 🦪 XDTO-naketal	EPPMonter mr. Loss	
Web-cepeucu	Exchange exchange love	
🗏 🥭 CustomerOrdenExchange 💡	Echange 2.0.1.5 exchange 2.0.1.5 lows	
* DEnterpriseDataExchange_1_0_1_1	interfaceVersion InterfaceVersion Tows	
# Difference DetaUpload_1_0_1_1	Managed/pplcation_1_0_0_1 Managed/pplcation_1_0_0.	
* D EquipmentService	Definements Web centers accurate of the instruments	
Image: Second		
Biochange	Trybacosas, activative	
Exchange_Z_0_1_6	and the second sec	
🖶 🥔 Interface Version 🧯	ND .	
ManagedApplication_1_0_0_1	130_54	
 	UNICIDA SOSTA ATTENDEDISTANDO CONSCILADO ACTIVAM	
Messagetxchange_2_0_16	Адрес перехода при окончании разолы вео-клиента.	
Preste Manufactor (VEscharge		
Preside Manufacture (Contemp 2, 2, 0, 0)		
BeneteCasteri		
a PDdafechana		
HTTP: centruch		
= A WS country		
Элементы стиля		
+ D Reaso		
Константы		
# T Crossower #		
In the second		

Рис. 2.2.

Войти в меню «Настройки» можно, нажав на соответствующую кнопку в главном меню «1С: Мобильное рабочее место работника склада» (рис. 2.3).

В меню настроек можно установить пароль (рис. 2.4), который необходимо будет ввести при следующем входе в данное меню.

Также в меню настроек возможно указать настройки по всем параметрам системы. Настройки разделены на блоки:



Подключение – подключение к опубликованной информационной базе.

Настройки сканирования – настройки дейстия програмы при сканирование говара.

Префиксы штрихкодов – настройка префиксов для весовых и штучных товаров. Функции программы – включение выключения функций программы.



Рис. 2.3. Меню «Настройки»

Пароль меню настроек	Пароль меню настроек Подключение Настройки сканирования	
Подключение Настройки сканирования Префиксы штрихкодов	Подключение Настройки сканирования	>
Настройки сканирования Префиксы штрихкодов	Настройки сканирования	
Префиксы штрихкодов		>
	Префиксы штрихкодов	>
Функции программы	Функции программы	>

Рис. 2.4 Ввод пароля в меню «Настройки»



2.1 Подключение



В подменю «Подключение» настраивается подключение к информационной базе (рис.2.5). Далее необходимо ввести адрес сервера, имя пользователя и пароль. нажимаем кнопку «Подключиться», дожидаемся подключения к информационной базе.(рис 2.6)

62004		
题 446 平	019	2 12:11
Отмена	Настройки *	Готово
Подключен	ние	~
Адрес сере http://192.1	3epa 68.100.18/ut112	
http://Адре	с сервера/Имя публ	икации
Имя пользо	ователя	
admin		
Пафоль		
Склад		
		\bigcirc
Помещени	e	
		\bigcirc
Исполните	ль	
		\bigcirc

Рис. 2.5. Настройка подключения

Рис. 2.6. Установка соединения

После успешно устнановленного соединения загружаем нормативно-справочную информацию, выбрав пункт меню «Загрузить справочники».

Три служебных поля «Склад», «Помещение» и «Исполнитель» необходимы для того, чтобы получать документы по конкретному работнику склада.

Команда «**Очистить БД**» предназначена для удаления всех данных из локальной БД.



2.2 Настройки режима сканирования

Режим сканирования также подлежит настройке, которая осуществляется в подменю «Настройки сканирования» в меню «Настройки». Для настройки сканирования необходимо отметить необходимый режим (рис. 2.7).

nuorpa	nan okannpobannn	
🗌 Вв	од количества при сканиј	ровании
🗌 3a	пись документа при скан	ировании

Рис. 2.7. Настройка режима сканирования

Для настройки сканирования можно выбрать варианты режимов:

• Ввод количества при сканировании - при включенном режиме после сканирования штрих-кода будет сразу открываться форма пересчета с возможностью ввода фактического значения количества продукции; иначе пересчет продукции при сканировании ведется автоматическим прибавлением единицы после каждого считывания.

• Запись документа при сканировании - после считывания очередного штрихкода происходит перезапись документа, с которым ведется работа. Защита от потери данных.

2.3 Префиксы штрихкодов

Задается префикс весового и штучного товара. Для весового товара задается префикс штрихкода. Далее в документах при сканировании при обнаружении подобного префикса штрихкод будет считаться весовым и разбираться по правилам весового штрихкода – ППАААААВВВВВК (рис. 2.8).

> ПП – префикс; ААААА – артикул товара; ВВВВВ – вес товара; К – контрольный символ.

22 🐼 🖞	011	♥ 🖉 12:1
Отмена	Настройки	Готово
Настройки	и сканирования	~
🗌 Ввод к	оличества при ска	нировании
🗌 Запис	ь документа при ск	анировании
Префиксы	штрихкодов	~
Префикс весового товара (20	-29)	
Префикс штучного товара (20	-29) _{I2}	

Рис. 2.8. Префиксы штрихкодов



2.4 Функции программы



Функции программы отображаются в главном меню отдельными иконками (рис. 2.10).

Виды номенклатуры – справочник видов номенклатуры.

Номенклатура – справочник номенклатуры. При входе в элемент справочника доступны характеристика, упаковки, штрихкоды.

Склады – справочник складов. Нужен для выбора в настройках склада, на котором будет работать пользователь.

Штрихкоды – полный список штрихкодов, которые есть в ЦБ, для того, чтобы пользователь мог сканировать товар

Пользователь - список пользователей для выбора пользователя локальной БД.



Рис. 2.9. Отображение функций программы

Единицы измерения – отображение на главном экране справочника единиц измерения.

Пересчет товаров – возможность контроля цен при сканировании ШК товара, учетные цены подгружаться из учетной системы.

ПО «1С: Мобильное рабочее место работника склада» позволяет работать с четырмя видами документов:

- Пересчет товаров;

- Приходный ордер на товары;

- Расходный ордер на товары;

- Отбор (размещение) товаров.

Документ Отбор (размещение) товаров предназначен для работы адресного склада, у которого доступны три операци: отбор, размещение, перемещение



3 Документы



3.1 Пересчет товаров

Для того, чтобы передать документ на мобильное устройство, нужно его подготовить и установить основные критерии:

- документ должен быть проведен;

- статус документа установлен «Подготовлено»;

- параметры «Склад», «Помещение» и «Исполнитель» задаются для дополнительной фильтрации между исполнителями заданий. Их присылает приложение. (Рис. 3.1).

• •	Демонстрационная база /	правление торговлей, редакция 11 (1С.Предприятие)		🗐 🛞 🔃 🚨 🔚 📅 M. Mr. Mr. 🔍 🔟 🛦 Opros Anexcerup Brazeneposer 🕕 🖕 🗕	9 ×
ш	* 12 9 4	🗚 Начальная страница 🛛 Пересчеты товаров 🗙	Пересчет товаров 00-00000006 от 10.01.2018 13:44:49 ×		
≡	Главное	🗲 🚽 🚖 Пересчет товаро	B 00-00000006 or 10.01.2018 13:44:49		×
R	Планирование	Основное Задачи Мои заметол			
e	CRM и маркетинг	Провести и захрыть	• 📳 💽 • 😝 Печать • 🔊 Отчеты • 🗣 Заполнять •	Eule - 2	
-	Продажи	Стату	•		
	Закупки	Основное Товары (16)			
	Склад и доставка	Номер: 00-0000006 от 10.01.	2018 13:44:49 🗇 Ответственный Федоров Борис Михайлович	+ Ø	
Ŭ	Финансовый результать	Склад:	🕫 Исполнитель СКострова Вера Борисовна	• Ø	
hi	контроллинг	Печатать количество по учету			
٥	НСИ и администрирование	Комментарий			

Рис. 3.1. Документ «Пересчет товаров».

На мобильном устройстве в настройках устанавливаем параметры склад, помещение и исполнитель (Рис 3.2). Далее заходим в форму списка документа «Инвентаризация» и нажимаем кнопку «Обновить» (Рис 3.3).







腔 466 平	8 1 🛜 🖬 🔋 13:55
≡ Q. Инвен	нтаризация 🕀 Обновить
Скрыт докуми	ь отработанные енты
Hor astrolis	(ir gutin ur refigure fernierin

Рис. 3.2. Настройки передачи Рис. 3.3. Загрузка документов документов.

В форме документа отображены следующие позиции:

- Номенклатура\Артикул\Упаковки
- План\Факт

Sightscan.ru

• Серии номенклатуры

После загрузки документа статус документа в ЦБД меняется на «В работе».

При сканировании штрих-кода с этикетки товара добавляется +1 к общему количеству в строке с отсканированной номенклатурной позицией, а сама строка, по которой ведется работа, перемещается на первое место в списке.

Так же имеется возможность ручного ввода количества планового и фактически пересчитанного товара, для этого необходимо нажать на строку факта и ввести колличество.

Если штрих-код испорчен и не считывается сканирующим модулем, то можно прибегнуть к ручному вводу штрих-кода нажав на кнопку «Добавить» $\rightarrow Q \sqcup k \rightarrow Q$ далее ввести в строке значения штрихкода.

	🖭 🥮 🦞 🛛 🖏 🗓 13:56	🖺 🖶 🦞 🚯 1 🖘 🕅 13:56
📃 Q. Инвентаризация 🕂 Обновить	К Пересчет товаров Готово	< Пересчет товаров Готово
Скрыть отработанные документы		
В работе	Товары	Сведения Добавить Фото ШК Вид Обмен
10.01.2018 13:56:13 00-00000006	00-00000006 10.01.2018 13:56:13	Крупа "Геркулес", Арт-56789, кг
	Статус В рабохе	1 Ъ до 29.02.16 5,000 0,000
	Склад Продуктовая база	Крупа "Геркулес", Арт-56789, кг
		2
Испо	Исполнитель	до 30.12.15 5,000 0,000
	Кострова Вера Борисовна	Крупа гречневая (весовая), Арт-89000, кг
		до 20.12.15 4,000 0,000
		Крупа гречневая (весовая), Арт-89000, кг
		до 20.12.16 6,000 0,000



Рис.3.5. Шапка документа.

Рис. 3.6. Форма документа

При инвентариазции товара можно внести или получить дополнительную информацию о товаре, а также произвести действия, нажав соответствующие кнопки:

«Сведения сведения». При нажатии появятся сведения о документе пересчета товара, где можно увидеть номер документа, дату отгрузки, статус, склад, где будет происходить пересчет товара, и исполнителя.

«Добавить 🕒». При нажатии можно добавить позицию номенклатуры.

ÍO

«Фото штрихкода от шк» кнопка, которая позволяет считывать штрихкоды при помощи камеры на мобильном устройстве.

«Вид —» Настройка отображения, позволяет скрывать строки, где «План=Факт».

В случае дублирования строк в документе с разницей по серии, программа предлагает выбрать строку с нужной нам серией, в которую добавляется фактическое количество (рис. 3.7).



Рис.3.7. Выбор строки.



Рис.3.9. Завершение

кого количества

пересчета товаров

После того, как все товары будут отсканированы необходимо завершить документ нажатием на кнопку "Обмен" (рис.3.9). Данные документа будут переданы в ЦБ(рис.3.10).

• •	Демонстрационная база / Уп	равление то	рговлей, редакция 11 (1С.Предприятие)				8	ARASTO	M+ M- 🔍 🔳 🛎 Opros	Александр Владимирови	* 🕕 - 🖻 X
ш	* 1 9 4 4	Началья	ая страница Пересчеты товаров ×	Пересчет товаров 00-0000	10006 of 10.01.2018 13.56:13	×					
≣	Главное	+	→ Пересчет товаров	в 00-00000006 от 1	0.01.2018 13:56:13						×
15	Планирование	Основ	ное Задачи Мон заметки								
c	CRM и маркетинг	Been			um - 10 man - 1	2nnamum -					Euro - 2
	Продаки	Tipoe	есни и закрыть 🔤 🔤 чер -		ware .	SanonHitts +					Eufe + L
-	Закупки	Статус: Выполнено •									
	Склад и доставка	Основное Товары (3)									
0	Казначейство	Отбор	По остаткам	1							
	Финансовый сезультат и	To	пько с отклонениями	Выгрузить в ТСД	Наменить качество	Заполнить по отбору					Eute +
щ	контроплинг	N	Номенилатура	Характеристика		Назначение	Серия	Ед. изм.	Πο γνιστγ	По факту	Отклон
ø	НСИ и	1	Крупа "Геркулес"				до 30.12.15	KT		5,000	5,000
	Austracibuboraute	2	Крупа "Геркулес"	«характеристики на исполь			до 29.02.16	KT.		5,000	5,000
		3	Крупа гречневая (весовая)				до 20.12.15	KT		4,000	4,000

Рис.3.10. Документ «Пересчет товаров».



3.2 ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР НА ТОВАРЫ

Для того, чтобы передать документ на мобильное устройство, нужно его подготовить и установить основные критерии:

- документ должен быть проведен;

- статус документа установлен «К поступлению»;

- параметры «Склад», «Помещение» и «Исполнитель» задаются для дополнительной фильтрации между исполнителями заданий. Их присылает приложение. (Рис. 3.11).

📭 🕞 — Демонстрационная база / 3	правление торговлей, редакция 11 (IC-Предприятие)	🗐 🔗 (a) 🚨 🖾 👘 📅 H H+ H- 🔍 🔟 🛦 Opros Anexceup Brazewscew 🛞 🖕 – 🗗 🗙
# ★ B & A	🚹 Начальная страница Приходные ордера на товары × Приходный ордер на товары 00-00000065 от 15.05.2015 17:28:37 * ×	
🗮 Главное	← → ☆ Приходный ордер на товары 00-00000065 от 15.05.2015 17:28:37 *	x
12 Планирование	Основное Задачи Мои заметки	
СRМ и маркетинг	Волевсти и закрыть	Fue, 2
🛍 Продажи	By any women 54 or 15.05 2015 B Crave Sourcements	
👿 Закупки		
🚊 Склад и доставка	Распосяжение: Поступление товаров и услуг ТД00-000042 ог 15.05.2015 11.59.04	
В Казначейство	Номер. 00-00000065 от. 15.05.2015 17.28.37 👼 Операция. Приемка от поставщика	
и Финансовый результат и	Отправитель: Электроприбор 🖓 Ответственный: Кострова Вера Борисовка - 🕫	
HCM as	Склад: Склад бытовой техники 🖉 Исполнитель: + 🖉	
администрирование	Комментарий	

Рис. 3.11. Документ «Приходный ордер на товары».

На мобильном устройстве в настройках устанавливаем параметры склад, помещение и исполнитель (Рис 3.12). Далее заходим в форму списка документа «Приходный ордер на товары» и нажимаем кнопку «Обновить» (Рис 3.13).







Рис. 3.12. Настройки передачи документов.

Рис. 3.13. Загрузка документов

В форме документа отображены следующие позиции:

- Номенклатура\Артикул\Упаковки
- План\Факт
- Серии номенклатуры

После загрузки документа статус документа в ЦБД меняется на «В работе».

При сканировании штрих-кода с этикетки товара добавляется +1 к общему количеству в строке с отсканированной номенклатурной позицией, а сама строка, по которой ведется работа, перемещается на первое место в списке.

Так же имеется возможность ручного ввода фактического количества товара, для этого необходимо нажать на строку факта и ввести колличество.

Если штрих-код испорчен и не считывается сканирующим модулем, то можно прибегнуть к ручному вводу штрих-кода нажав на кнопку «Добавить» $\rightarrow Q \boxplus k \rightarrow Q$ далее ввести в строке значения штрихкода.







Рис.3.14. Шапка документа.

[O]

Рис. 3.15. Форма документа

В документе «Приходный ордер» можно внести или получить дополнительную информацию о товаре, а также произвести действия, нажав соответствующие кнопки:

«Сведения Сведения». При нажатии появятся сведения о документе пересчета товара, где можно увидеть номер документа, дату отгрузки, статус, склад, где будет происходить пересчет товара, и исполнителя.

«Добавить 🕒». При нажатии можно добавить позицию номенклатуры.

«Фото штрихкода от шк» кнопка, которая позволяет считывать штрихкоды при помощи камеры на мобильном устройстве.

«Вид 🤐 » Настройка отображения, позволяет скрывать строки, где «План=Факт».





Рис.3.16. Завершение задания

После того, как все товары будут отсканированы необходимо завершить документ нажатием на кнопку "Обмен" (рис.3.16). Данные документа будут переданы в ЦБД (рис.3.17).

🧿 Демонстрационная база / Уг	правление торговлей, редакция 11 (IC Предприятие)				M M+ M- 🔍	A Opnos An	эександр бладим	apresin (1) = - 1
* 1 9 5 4	• Начальная страница Приходные ордера на товары × Приходный ордер	на товары 00-00000065 от 15.05.2015 17.28.37 ×						
Главное	🖛 🔿 🏫 Приходный ордер на товары 00-00000	065 ot 15.05.2015 17:28:37						
Планирование	Основное Задачи Мон заметоя							
CRM и маркетинг		ть • 🖾 Отчеты •						Eme •
Продажи	Bx age Homes: 54 or: 15.05.2015 Cranve: Figurear							
в Закупки	Основное Товасы (1)							
Склад и доставка	Приходный ордер на товары					Do t	CRADINUS MECT	там По товарам
Казначейство		Marsun Maneurs Fauering Di Wasar	серии Заралиить в Пецать элигеток	Пополнить такой				Fue
Финансовый результат и	N Штрихкод Номенклатура / Упаковочный пист	Характеристика Назначение	(B) Cepus	Ед. изм.	Количест	Bec	Объем	Коммента
Non-perman	Х-67890 Стинол Завод бытовой техники		Actions we yearlundercom	யா (1 யா)	2,000	12,000	0.200, M3	
	Count rates another to represent		р Принятые товары.			Bcaro	a onzene	2 мес
	Gene conta accountance) estaconant	• Cours	рание товары. Принятые товары.	🐔 Bulform. C	022.5Th	Bcero	в ордере	2 mec
	Seach meets, ambertha-of settorstage	Coastra (a)	Ср. Причтые товары Ед. ном.	S Bulipans Cr Ynaxoara	oogania 4 Obiet	Bcero Bec. (xr)	в ордере:	2 мес Еще - Типоразмер
	Собна правла дотоличитаной небостадах // Редакторовать	Coustre) Upporting III 200000056992	р Приетие товари. Ед. ном.	Выбрать Ст Улаковка	оздать 1 Объе Высо	Bcero Bec, (kr) Ширя	а ордере	2 мес Еще - Типоразмер
	Спол. політь актонистільної либокованя	© Craam. © Шрокад 107 2000005692 109 20000055100	Eq. ros.	Budipans C. Yhacoaca O = urr (1 urr)	оодать i Объе Высс 1,000	Всего Вес, (ат) Шири 0,500	в ордере: Глуби 6,000 0,200	2 ме Еще Типоразмер Упаковка холодильнека
	Сазла повіл допонстаної на болгади Редактировать Изоб'разканна о тругствуют Вис (мята) 6 нг	Courses Wproves 00 200000056492 00 200000056108	Definition reapy Easter - Easter -	Subjans Co Vhaceeca O = un (1 un)	004.07% 1 OS%e Buco 0,100 1,000	Всего Вес. (кг) Шкря 0,500	а ордара: Глубя 6,000 0,200	2) ма Еще Типоразмер Упаковка холодитичека
	Calub family antimethod instances	Courters Uppering IN 700000058992 IN 200000058198	Eq. v.a. Eq. v.a. Eq. v.a. ur (1 ur)	Budgans Cr. Vitarcena ··· ··· ··· ··· ···	003,37% 0) 1 005%e. Blaco. 0,100 1,000	Всего Вес, (сг) Ширя 0.500	в ордеро: Глуби 6.000 0.200	2) мес Еце - Типоразмер Уваковна хоподильника

Рис.3.17. Документ приходный ордер на товары



3.3 РАСХОДНЫЙ ОРДЕР НА ТОВАРЫ

Для того, чтобы передать документ на мобильное устройство, нужно его подготовить и установить основные критерии:

- документ должен быть проведен;

- статус документа установлен «К проверке»;

- параметры «Склад», «Помещение» и «Исполнитель» задаются для дополнительной фильтрации между исполнителями заданий. Их присылает приложение. (Рис. 3.18). В табличной части документа «Отгружаемые товары» действие должно быть установлено «Отобрать».



Рис. 3.18. Документ «Расходный ордер на товары».

На мобильном устройстве в настройках устанавливаем параметры склад, помещение и исполнитель (Рис 3.19). Далее заходим в форму списка документа «Расходный ордер на товары» и нажимаем кнопку «Обновить» (Рис 3.20).







Рис. 3.19. Настройки передачи Рис. 3.20. Загрузка документов документов.

В форме документа отображены следующие позиции:

- Номенклатура\Артикул\Упаковки
- План\Факт
- Серии номенклатуры

После загрузки документа статус документа в ЦБД меняется на «В процессе проверки».

При сканировании штрих-кода с этикетки товара добавляется +1 к общему количеству в строке с отсканированной номенклатурной позицией, а сама строка, по которой ведется работа, перемещается на первое место в списке.

Так же имеется возможность ручного ввода фактического количества товара, для этого необходимо нажать на строку факта и ввести колличество.

Если штрих-код испорчен и не считывается сканирующим модулем, то можно прибегнуть к ручному вводу штрих-кода нажав на кнопку «Добавить» $\rightarrow Q \sqcup k \rightarrow Q$ далее ввести в строке значения штрихкода.









Рис.3.21. Шапка документа.

[0]

Рис. 3.22. Форма документа

В документе «Расходный ордер» можно внести или получить дополнительную информацию о товаре, а также произвести действия, нажав соответствующие кнопки:

«Сведения При нажатии появятся сведения о документе пересчета товара, где можно увидеть номер документа, дату отгрузки, статус, склад, где будет происходить пересчет товара, и исполнителя.

«Фото штрихкода от кнопка, которая позволяет считывать штрихкоды при помощи камеры на мобильном устройстве.

«Вид » Настройка отображения, позволяет скрывать строки, где «План=Факт».





Рис.3.23. Завершение задания

После того, как все товары будут отсканированы необходимо завершить документ нажатием на кнопку "Обмен" (рис.3.23). Данные документа будут переданы в ЦБД (рис.3.24).

• •	Демонстрационная база / Ул	Угравление торговлей, редакция 11 (1С.Предприятии)		□ + R & D □ M M+ M+ Q □	🕹 Оргов Александр Владимирович 🕕 – 🖉 🔸
	* 2 9 4 .	🛧 Начальная страница — Пряходные ордера на товары × — Расходные ордера на товары × — Расходный ордер на товары 00-00000063 о	r 01.05.2015 23:59:59 ×		
≡	Главное	+ + Pacxonный ордер на товары 00-00000063 от 01.05 2015 23:59:59			×
12	Планирование				
e	CRM и маркетинг				
	Проджен	Провести и захрыть 🔛 📴 🔟 - 📋 💽 - 😁 Печать - 🗃 Отноты -			Еще - ?
-	Закупни	Дата отгрузки: 23.10.2017 14:38:57 💼 Статус: К отгрузко 🔹 🕼 Исправить			
	Cuman u norranya	Основное Товары по распоряжениям (4) Отгрухаемые товары (4)			
-	Conag in gourantia				По товарным местам По товарам
0	казначенство	Добавить < 🗮 💯 Указать серии. Заполнить - Перемести в другой ордер -			Еще -
ы	Финансовый результат и контроллинг	N Действие Упаковочный лист Номенклатура	Характеристика Назначение	Серия	Ед. изм Количе. Вес
	НСИ и	1 Отгрузить Вентилятор ВINATONE ALPINE 160вт. налольный, оконный	учарактерист.	чсерил не указывается»	ur (1 ur) 3,000 1,
v	администрирование	2 Отгрузить Кондиционер БК-2300	С дистанцион	«серия не указывается»	ur 3,000 6,
		3 Отгрузить Кондиционер БК-2300	Без управлен	«селия не укланирется»	шт <u>3,000</u> 6,1
		4 Отгрузить Вентилягор JIPONIC (Тайв.), напольный			шт 3,000 3.
		4			
		 самовывоз ○ Доставка по Всего в ордере: 	12 мяст		•

Рис.3.24. Документ «Расходный ордер на товары»



3.4 Отбор (размещение) товаров.

Документ «Отбор (размещение) товаров» используется для работы с адресным складом. У этого документа есть две операции: отбор товара и размещение товара (рис.3.25).

10 (T	Демонстрационная база / Ул	гравление торговлей, редакция 11	(1С:Предприятие)						HORADON	I+ M- 🔍 🔳 🌡 Орлов Александ	р Владичирович 🕕 🖕 🗕 🛪 🗙
	* 2 9 4 4	 Начальная страница О 	пборы (размещи	ения) товаров ×							
≡	Главное		Sona (nasu								×
19	Планирование		oopbi (pasii	тещения) товаров							
-		Craryc:	Вид	с операции: С	отад:	Помещен	we:				
e	CRM и маркетинг	Bce	• Bo	e - U	(ентральный склад	вР Коммерч	еские товары	- 0			
-	Продажи	🔕 Создать - 🌆	6	🕞 🔹 🔒 Печать •	Установить статус •						Еще - ?
Ħ	Закупки	Номер	Дата	Вид операции 4	Craryc	Исполнитель	Зона отгрузки	Зона приемки	Рабочий участок	Распоряжение	Комментарий
=	Склад и доставка	□↓ 00-00000034	08.04.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Якимова Наталья Ив		Приемка	Автопогрузчик		
0	Казначейство	B 00-00000037	06.04.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Сурков Дмитрий Инн		Приемка	Ручная обработка		
	Финансовый результат и	······································	23.04.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Кострова Вера Борис		Приемка	Автопогрузчик		
ы	контроллинг	······································	12.05.2015	Размещение	Выполнено без ошибок			Приемка			
	НСИ и	00-00000051	03.05.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Волков Андрей Иван		Приемка			
-	администрирование	III. 00-00000052	18.05.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Кострова Вера Борис		Приемка	Ручная обработка		
		00-00000053	15.05.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Кострова Вера Борис		Приемка			
		00-00000004	06.12.2017	Размещение	Подготовлено						
		00-00000001	17.10.2017	Размещение	Подготовлено	Кострова Вера Борис					
		III 00-00000002	17.10.2017	Размещение	Подготовлено	Кострова Вера Борис					
		□ 00-00000024	17.03.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Сергее	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на	
		00-00000025	03.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Сергее	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на	
		B 00-00000027	06.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Аргем Сергее	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на	
		III 00-00000029	07.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Якимова Наталья Ив	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на	
		00-00000038	07.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Аргем Сергее	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на	
		00-0000031	02.03.2015	Отбор	Подготовлено	Кострова Вера Борис	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на	
		B 00-00000032	10.03.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Сурков Дмитрий Инн	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на	
		BD 00-00000033	08.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Сурков Дмитрий Инн	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на	
		□↓ 00-00000035	08.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Сурков Дмитрий Инн	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на	
		00-00000036	09.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Сергее	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на	
		00-00000038	10.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кострова Вера Борис	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на	
		III 00-00000039	10.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Сергее	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на	
		00-00000040	10.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кострова Вера Борис	Отгрузка		Автопогрузчик	Расходный ордер на	
		B 00-00000041	13.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Сергее	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на	
		00-00000042	13.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Аргем Сергее	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на	
		Настройки адресных скла	<u>дов</u>								X A V X

Рис. 3.25. Документы «Отбор (размещение) товара».

3.4.1 ОТБОР ТОВАРОВ

Для того, чтобы передать документ на мобильное устройство, нужно его подготовить и установить основные критерии:

- документ должен быть проведен;

- статус документа установлен «Подготовлено»;

- параметры «Склад», «Помещение» и «Исполнитель» задаются для дополнительной фильтрации между исполнителями заданий. Их присылает приложение. (Рис. 3.26). В табличной части документа «Отгружаемые товары» действие должно быть установлено «Отобрать».



Демонстрационная база / Уп	равление торговлей, реда	акция 11 (1С.Предприятие)				🕽 🌡 Орлов Александр Владемирович 🤃 🚽 🗕 🗇
* 0 9 0 1	Начальная страниц	а Отборы (размещения) това	аров × Отбор (размещение) това	ров 00-00000031 от 02.03.2015 1	5.26.06 ×	
Главное	← → ☆	Отбор (размещение)) товаров 00-00000031 с	or 02.03.2015 15:26:06		
Ппанирование	Основное Зада	ачи Мои заметки				
CRM и маркетинг	Провести и зак	рыть 📓 📑 🍬 -	🔠 💽 • 🔒 Печать • 👔	🗿 Отчеты -		Еще - ?
Продажи	Статус: Подготовл	ено	$\overline{1}$			
Закупки	Основное Това	ары (отбор) (3)				
Склад и доставка	Распоряжение:	Расходный ордер на товары 00	0-00000010 or 02 03 2015 12 02 39			
Казначейство	Номер	00-00000031 or: 02.03.2	015 15:26:06 B patione c:	16.01.2018 17:3 🖬 no: 16.01	2018 14:5 📾	
Финансовый результат и контроллинг	Склад:	Цент Сальный склад		Отбор		
НСИ и	Помещение:	Коммерческие товары	• В Ответственный:	Кострова Вера Борисовна	- Ø	
администрирование	Зона отгрузки:	Отгрузка	• В Исполнитель:	Кострова Вера Борисовна	* \$	
	Рабочий участок:	Автопогрузчик	* Ø			
	Комментарий:					

Рис. 3.26. Документ «Отбор (размещение) товара».

На мобильном устройстве в настройках устанавливаем параметры склад, помещение и исполнитель (Рис 3.27). Далее заходим в форму списка документа «Расходный ордер на товары» и нажимаем кнопку «Обновить» (Рис 3.28).

醒 🍎 🖞	019	2 13:55
Отмена	Настройки	Готово
Имя пользо	вателя	
admin		
Пароль		
123		
Склад		
Продуктова	ябаза	\bigcirc
Помещение		
		\bigcirc
Исполнител	Ь	
Кострова Ве	ра Борисовна	\odot
	Подключени	e
	Загрузить справо	чники



Рис. 3.27. Настройки передачи документов.



В форме документа отображены следующие позиции:

- Номенклатура\Артикул\Упаковки
- План\Факт
- Серии номенклатуры
- Ячейка, с которой необходимо отобрать товар



После загрузки документа статус документа в ЦБД меняется на «В работе».

При сканировании штрих-кода с этикетки товара добавляется +1 к общему с количеству в строке с отсканированной номенклатурной позицией, а сама строка, по которой ведется работа, перемещается на первое место в списке.

Так же имеется возможность ручного ввода фактического количества товара, для этого необходимо нажать на строку факта и ввести колличество.

Если штрих-код испорчен и не считывается сканирующим модулем, то можно прибегнуть к ручному вводу штрих-кода нажав на кнопку «Добавить» $\rightarrow Q \sqcup k \rightarrow Q$ далее ввести в строке значения штрихкода.

22 🐼 🖓	8 1 🗟	17:37 🥻
< Отбо	р/Размещение	Готово
удши Товары		
00-0000031	02.03.2015 1	5:26:06
Вид операции		Отбор
Статус		
В работе		
Склад		
Центральный ск	лад	
Помещение		
Коммерческие т	овары	
Зона отгрузки		
Отгрузка		
Исполнитель		



Рис.3.29. Шапка документа.

0



В документе «Отбор (размещение) товаров» можно внести или получить дополнительную информацию о товаре, а также произвести действия, нажав соответствующие кнопки:

«Сведения свеления». При нажатии появятся сведения о документе пересчета товара, где можно увидеть номер документа, дату отгрузки, статус, склад, где будет происходить пересчет товара, и исполнителя.

«Фото штрихкода фото шк» кнопка, которая позволяет считывать штрихкоды при помощи камеры на мобильном устройстве.



Готово

nn

Дa 10,000

10,000



Количество товаров можно ввести как сразу, выбрав соответствующую строку, так и отсканировав нужный нам штрих-код (рис.3.31). При сканировании штрих-кода ячейки устанавливается отбор по этой ячейке.

聖 🛎 🖓	81 📚	17:38
Отмена	Введите факт	ОК
Номенкла Вентиля ОРБИТА	тура тор "STERLING,ЯП	. (j
Упаковка шт (1 шт)		
Факт		1,000

Рис.3.31. Ввод количества

Рис.3.32 Завершение задания

о настольный, Модель 901,

После того, как все товары будут отсканированы необходимо завершить документ нажатием на кнопку "Обмен" (рис.3.32). Данные документа будут переданы в ЦБД (рис.3.33).

• •	Демонстреционная база / У	inpasne	ные торговлей, реда	водия 11 (1С:Предпри	orme)					8 A A	I II M	M+ M- 🗨 🔳	& Орлов Алекса	внар Владичирови	• (i) = - @ ×
ш	* 1 9 4 4	A Ha	чальная страниц	а Отборы (разл	мещения) товаров × Отбор	о (размещение) товаров 00-00	0000031 or 02.03.2015 1	5:26:06 ×							
=	Главное	D	+ + 1	Отбор (раз	мещение) товаров 0	00-00000031 от 02.0	3.2015 15:26:06								×
12	Планирование	0	Эсновное Зада	вчи Мои заметка											
c	CRM и маркетинг		Провести и зак			🖨 Печать • 🔊 Отчет	M -								Eure + 2
	Продажи	Cr	atvo: Bunoneeu	о без сцибок		Carlotter Carlotter									
π	Закупки	17	Основное Тора	anu (atfico) (3)											
ш	Склад и доставка		Bofanum		Suches -										Firms -
0	Казначейство		N Suedica	* • •	Howevenaryna		Xanavtenarta	ca.	Начкач	Centra Centra	Fa	10104	Konese	Bec	Объем
ы	Финансовый результат и		1 3CT1-1-	4	Вентилятор настольный.	Модель 901	stapartepect				e ut	(1 ur)	10,000	3.000, кт	0,100, мЗ
	контролянн		2 3CT1-2-	1	Вентилятор оконный						e ut	(1 ur)	10,000	5,000, xr	0,100, м3
٥	администрирование		3 3CT1-2-3	2	Вентипятор ОРБИТА, STE	ERLING.90	Coperated			<cepun< th=""><th>тш шт</th><th>(1 ur)</th><th>210,000</th><th>5,000, кт</th><th>0,100, m3</th></cepun<>	тш шт	(1 ur)	210,000	5,000, кт	0,100, m3





3.4.2 РАЗМЕЩЕНИЕ ТОВАРОВ



Для того, чтобы передать документ на мобильное устройство, нужно его подготовить и установить основные критерии:

- документ должен быть проведен;

- статус документа установлен «Подготовлено»;

- параметры «Склад», «Помещение» и «Исполнитель» задаются для дополнительной фильтрации между исполнителями заданий. Их присылает приложение. (Рис. 3.34).

16 G	Демонстрационная база / Уп	равление торговлей, ред	акция 11 (ІС:Предприятие)				🗂 🗂 I и на на 😥 🔳 🌢 Оргоз Алексанар Влазамирович 🛞 🚽 🕳 🗲
	* 1 9 4 1	Начальная страниц	ца Отборы (размещения) товаров × Отбор	размещение) тов	apos 00-00000052 or 18.05.2015 17:1	10:45 ×	
≡	Главное	← → ☆	Отбор (размещение) товаров 0	0-00000052	от 18.05.2015 17:10:45		×
16	Планирование	Основное Зада	ачи Мон заметки				
e	CRM и маркетинг	Провести и зак	pens 📓 🖹 🖦 🔳 💽 •	🖨 Печать +	🗑 Отчеты +		Еще - ?
	Продажи	Статус: Подготовл	тено				
	Закупки	Основное Това	ары (размещение) (2)				
=	Склад и доставка	Номер:	00-00000052 or: 18.05.2015 17:10:45	В работе с:	[17.01.2018 10:2] III] no: [17.01.20	18 9:14	
0	Казначейство	Склад	Центральный склад	Вид операции:	Размещение		
hl	Финансовый результат и контроллинг	Помещение:	Коммерческие товары 🔹 ир	Ответственный	Федоров Борис Михайлович	* B	
ø	НСИ и	Зона приемки:	Приемка + иР	Исполнитель:	Кострова Вера Борисовна	* B	
	администрирование	Рабочий участок	Ручная обработка - Ф		13		
		Комментарий					

Рис. 3.34. Документ «Отбор (размещение) товара».

На мобильном устройстве в настройках устанавливаем параметры склад, помещение и исполнитель (Рис 3.27). Далее заходим в форму списка документа «Расходный ордер на товары» и нажимаем кнопку «Обновить» (Рис 3.28).



麗 🗰 🖞	§1€	213:55
Отмена	Настройки	Готово
Имя польз admin	зователя	
Пароль		
123		
Склад		
Продуктов	зая база	\bigcirc
Помещени	1e	
		\bigcirc
Исполнит	ель	
Кострова	Вера Борисовна	\bigcirc
	Подключение	e
	Загрузить справоч	чники

	8 1 🕫 🗗 🖬 10:25
📃 🔍 Отбор/Разме	🕀 Обновить
Скрыть отраб документы	отанные
Выполнено 02.03.2015 15:26	Отбор > 00-00000031
🗟 В работе	Размещение >
Обновление зада	ний
Обновление списк завершено	а документов
	ок

Рис. 3.35. Настройки передачи документов.



В форме документа отображены следующие позиции:

- Номенклатура\Артикул\Упаковки
- План\Факт
- Серии номенклатуры
- Ячейка, в которую необходимо разместить товар

После загрузки документа статус документа в ЦБД меняется на «В работе».

При сканировании штрих-кода с этикетки товара добавляется +1 к общему количеству в строке с отсканированной номенклатурной позицией, а сама строка, по которой ведется работа, перемещается на первое место в списке.

Так же имеется возможность ручного ввода фактического количества товара, для этого необходимо нажать на строку факта и ввести колличество.

Если штрих-код испорчен и не считывается сканирующим модулем, то можно прибегнуть к ручному вводу штрих-кода нажав на кнопку «Добавить» $\rightarrow Q \sqcup k \rightarrow Q$ далее ввести в строке значения штрихкода.



E 🛎 🖞	8 1	170	10:26
<	Отбор/Размещ	ение	Готово
S			
Товары			
00-000	0052 18.05.	2015 1	7:10:45
Вид опер	рации	Раз	мещение
Статус			
В работе			
Склад			
Централ	ьный склад		
Помеще	ние		
Коммерч	ческие товары		
Зона при	емки		
Приемка	1		
Исполни	тель		

Рис.3.37. Шапка документа.

0



В документе «Отбор (размещение) товаров» можно внести или получить дополнительную информацию о товаре, а также произвести действия, нажав соответствующие кнопки:

«Сведения Сведения»». При нажатии появятся сведения о документе пересчета товара, где можно увидеть номер документа, дату отгрузки, статус, склад, где будет происходить пересчет товара, и исполнителя.

«Фото штрихкода от к кнопка, которая позволяет считывать штрихкоды при помощи камеры на мобильном устройстве.

Количество товаров можно ввести как сразу, выбрав соответствующую строку, так и отсканировав нужный нам штрих-код (рис.3.39). При сканировании штрих-кода ячейки устанавливается отбор по этой ячейке.





После того, как все товары будут отсканированы необходимо завершить документ нажатием на кнопку "Обмен" (рис.3.40). Данные документа будут переданы в ЦБД (рис.3.41).

🥦 🕤 Демонстрационная база / Уп		S 🗖 🗖 H	₩+ H- 💽 🔳	🖁 Оргов Алексанар	Владичерович	() 0			
	Начальная страница Отборь	и (размещения) товаров × Отбор (размещение) тов	apos 00-00000052 or 18.05.2015 17:10:45 ×						
Image:	Hearburst cryaning Ordops Hearburst cryaning Ordop Occession 3aarel Mar.s Process Aaarel Mar.s Crary: Bostoneck cryaning Occession Teaps (cases) Occession Teaps (cases) Occession Teaps (cases) 1 3CT4-21 2 3CT1-14	e (paswequewe) rozapoze V (paswequewe) rozapoze 00-00000052 amore i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	apase 80 controlstate et 18 of 2015 17:10:45 × or 18.05.2015 17:10:45 B) Orvenu + Xapasropercisea capacitypic:teer el action.cy.ett.co coopertipacities el action.cy.ett.co	Händneisse	Серия Серия «Серия –	E.g. 1004. ur (1 ur) ur (1 ur)	Жаличе 4,000 8,000	Bec 1.600 2.400	Еще + ? Еще - Объам 0.040

Рис.3.41. Документ «Отбор (размещение) товара»

